2026년 건물 에너지
신고·등급 시스템

미신고 건물 사용자 매뉴얼



2026년 건물 에너지 신고·등급 시스템

미신고 건물 사용자 매뉴얼 목차

01 회원가입

1-1. 시스템 회원 가입
1-2. 아이디 찾기 / 비밀번호 찾기
1-3. 아이디 변경 / 비밀번호 변경 / 등급공개여부 변경
1-4. 회원 탈퇴

02 미신고 건물 선택

2-1. 미신고 건물 선택
2-2. 미신고 건물 검색
2-3. 건물 등록
2-4. 등록된 건물 확인

03 건물정보 확인 및 수정

3-1. 건물정보 확인
3-2. 건물 직접 추가
3-3. 건물 정보 입력
3-4. 마이페이지

04 에너지 사용량 확인· 수정 및 등급 확인

4-1. 에너지 사용량 확인
4-2. 계량기 직접 추가 및 사용량 입력
4-3. 신재생 에너지 판매량 입력
4-4. 고지서 첨부 및 저장
4-5. 결과 제출
4-6. 등급 확인

05 이의신청 게시판

5-1. 1:1 이의신청 게시판
5-2. 이의신청 조회
5-3. 1:1 이의신청 하기

01

회원가입



1-1. 시스템 회원 가입(사용자)

- 건물 에너지 신고·등급 시스템 페이지에 접속합니다.
- 하단 링크 또는 QR코드로 접속이 가능합니다.

웹 페이지 링크

https://www.seoulbe.kr

링크 QR코드



1-1. 시스템 회원 가입

- 회원가입 페이지를 통해 가입할 수 있습니다.
- SMS를 통해 인증절차를 진행 합니다



1. 회원가입

[회원가입] 클릭합니다.

1-1. 시스템 회원 가입



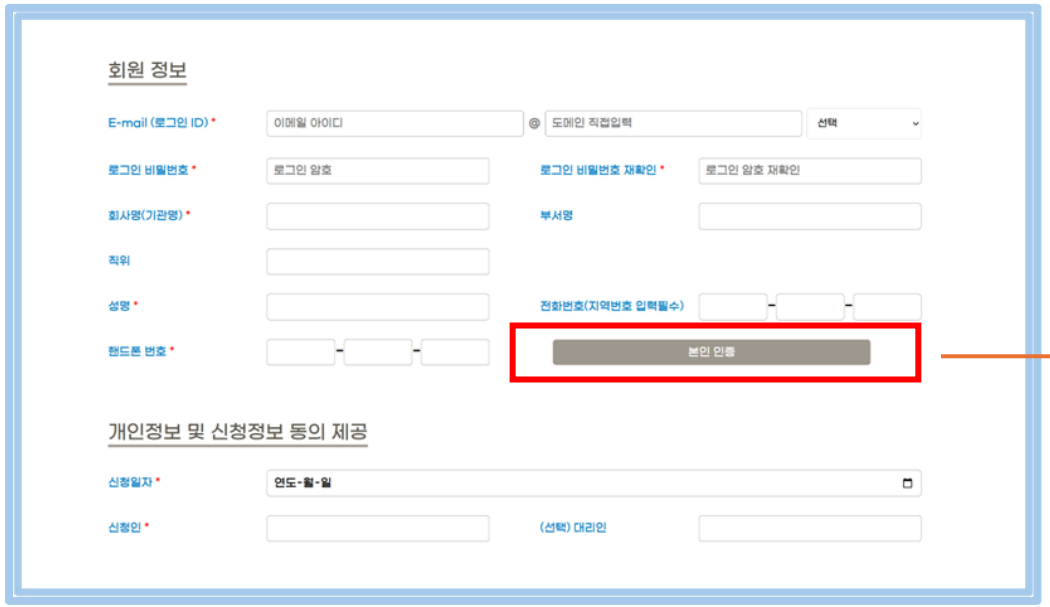
1. [회원 정보]를 입력합니다.

2. [신청일자 및 신청일]을 입력합니다.

3. [본인 인증]을 진행합니다.

1-1. 시스템 회원 가입

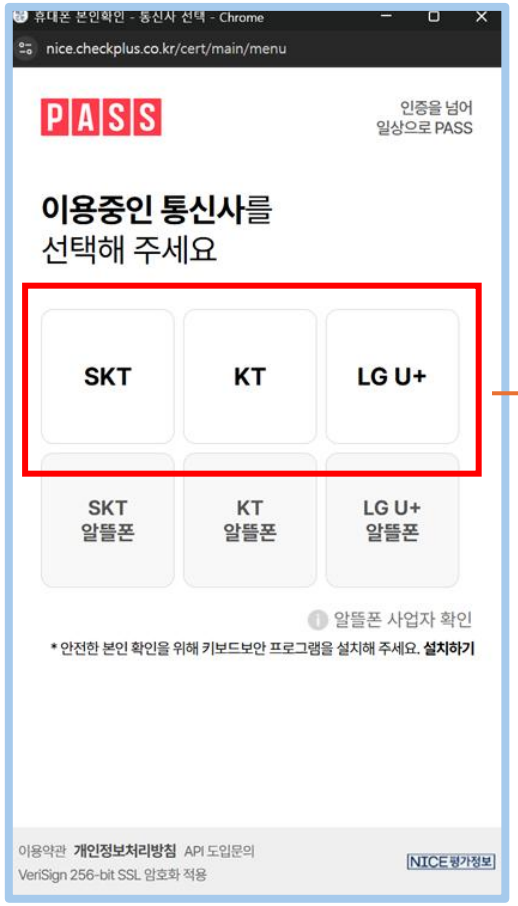
- [본인 인증] 버튼을 누르면 오른쪽의 [휴대폰 본인인증] 화면이 등장합니다.

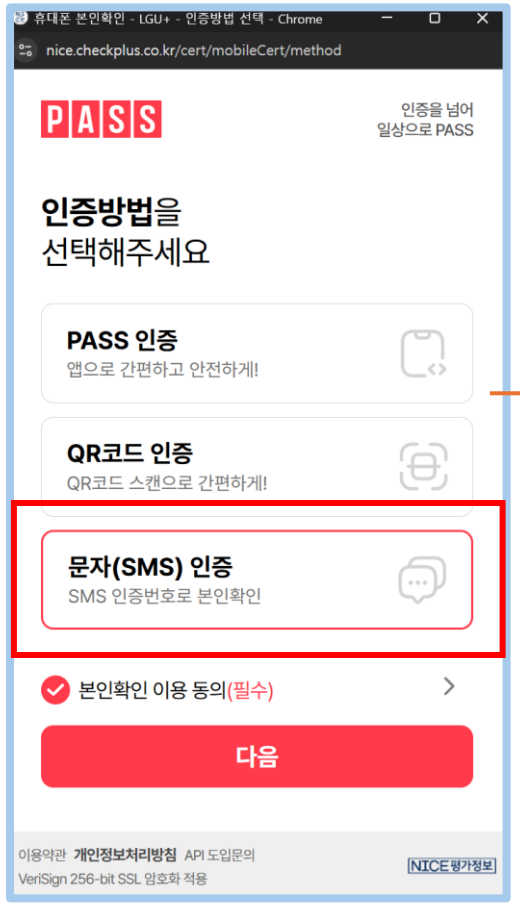




1-1. 시스템 회원 가입

- 통신사를 선택 후, **[문자 인증]**을 선택하고, 본인확인 이용 동의 후 다음 버튼을 클릭합니다.
- 이름 / 주민등록번호 / 핸드폰 번호 / 위조방지코드를 입력합니다.

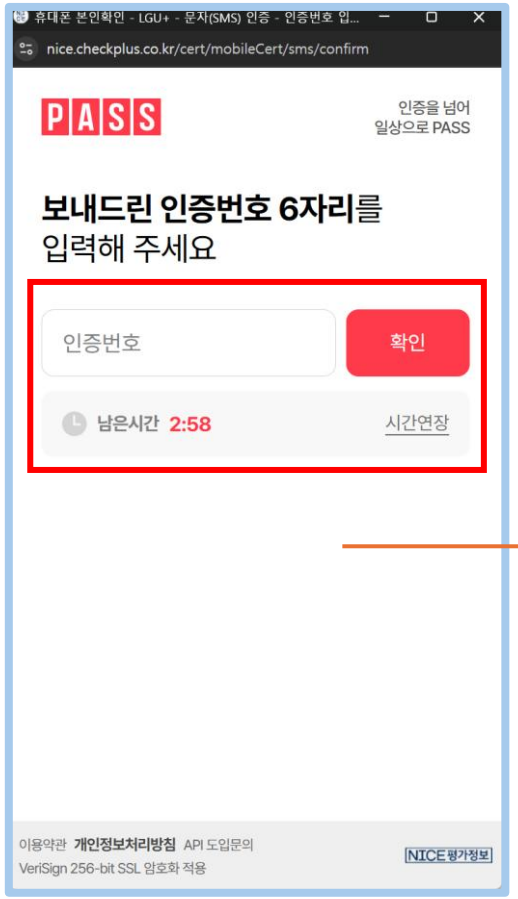






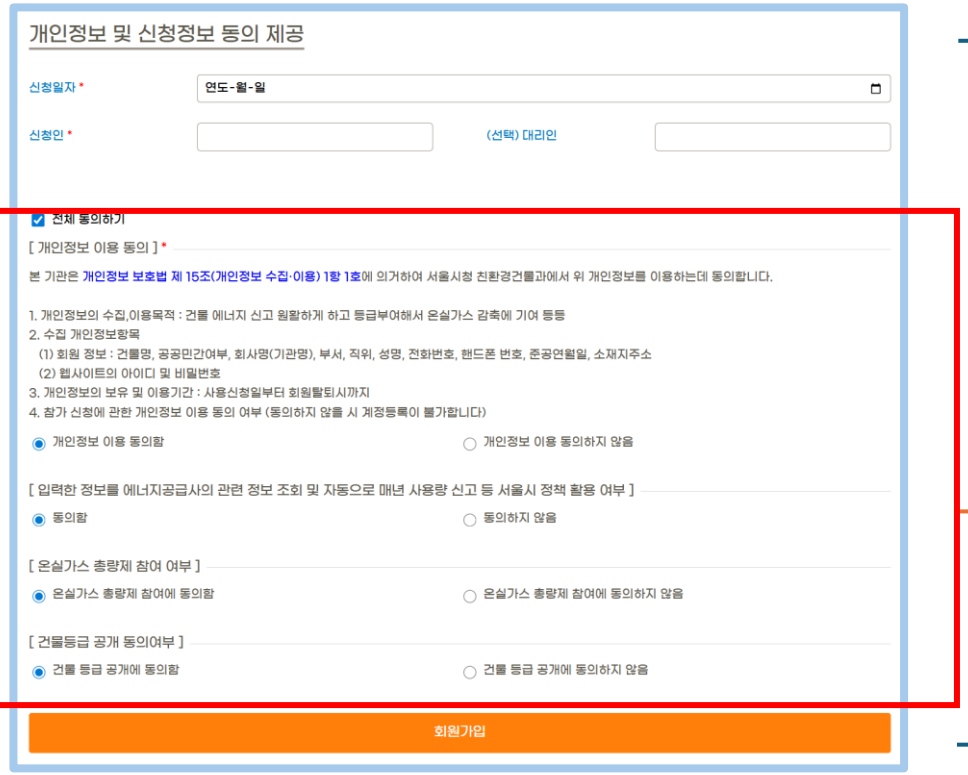
1-1. 시스템 회원 가입

- 핸드폰 문자로 전달된 [인증번호] 6자리를 입력하고 확인버튼을 클릭합니다.
- 확인 버튼을 누르시면 자동으로 이름과 핸드폰 번호가 기입되고, [본인 인증 완료]로 버튼이 전환됩니다.





1-1. 시스템 회원 가입



개인정보 및 신청정보 제공 동의를 위한 정보를 입력합니다.

개인정보 이용 동의(필수), 에너지 정보 정책활용 동의(필수)

온실가스 총량제 참여 여부(선택),

건물 등급 공개 동의여부(선택) 동의/비동의를 선택합니다.

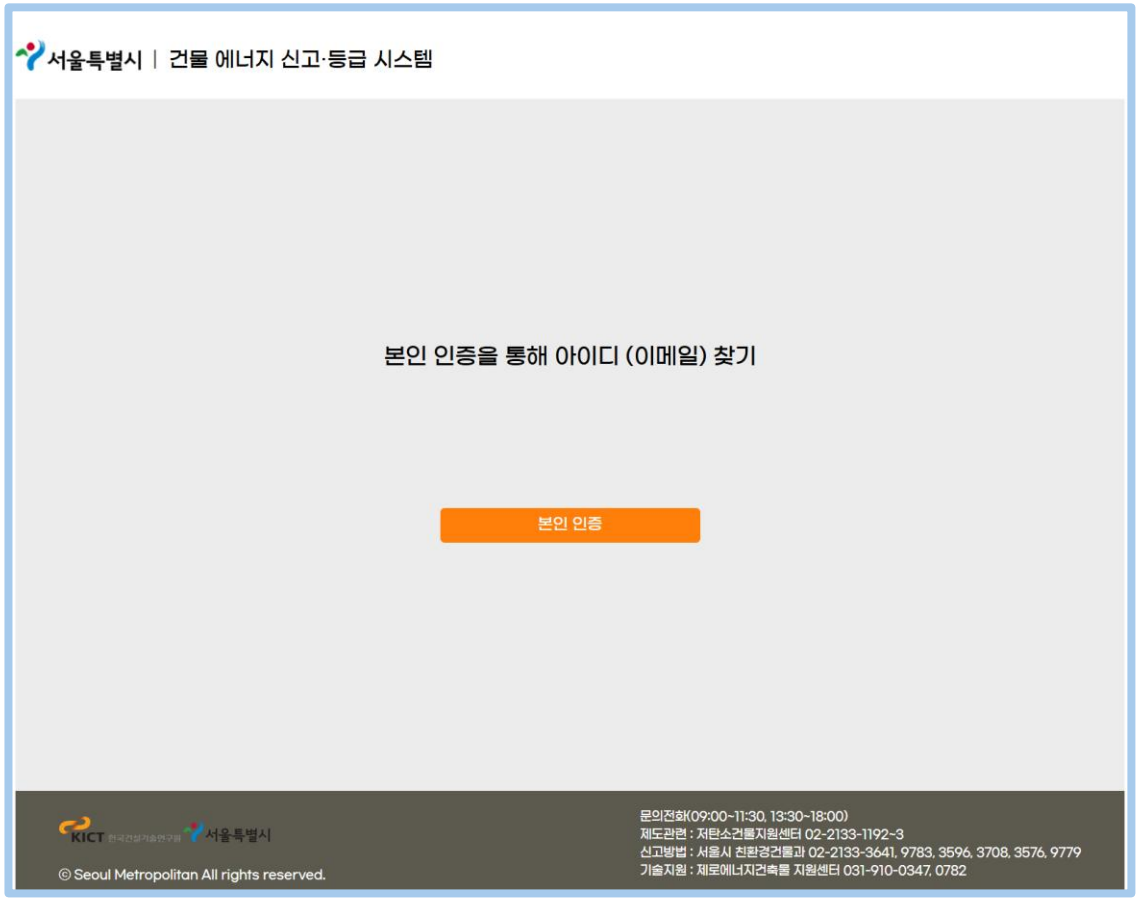
※ 개인정보 이용 동의 및 에너지 정보 정책활용 동의는 필수로 동의하셔야 시스템의 원활한 이용이 가능합니다.

모든 정보 입력이 완료되었다면 **[회원 가입]** 버튼을 클릭합니다.

1-2. 아이디 찾기

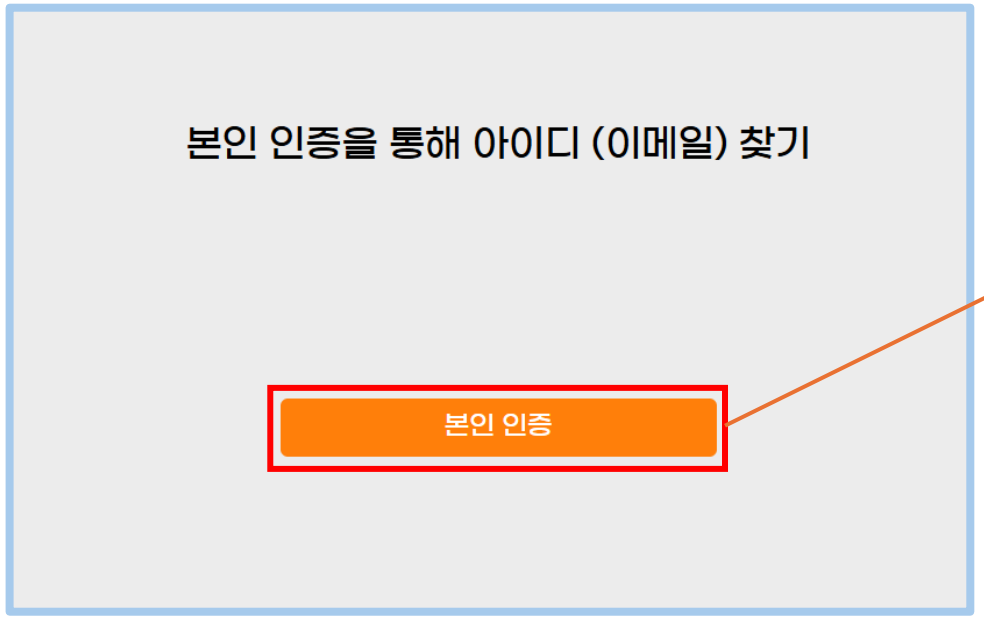
- **건물 에너지 신고·등급 시스템 페이지**에 접속 후 [아이디 찾기]를 클릭합니다.





1-2. 아이디 찾기

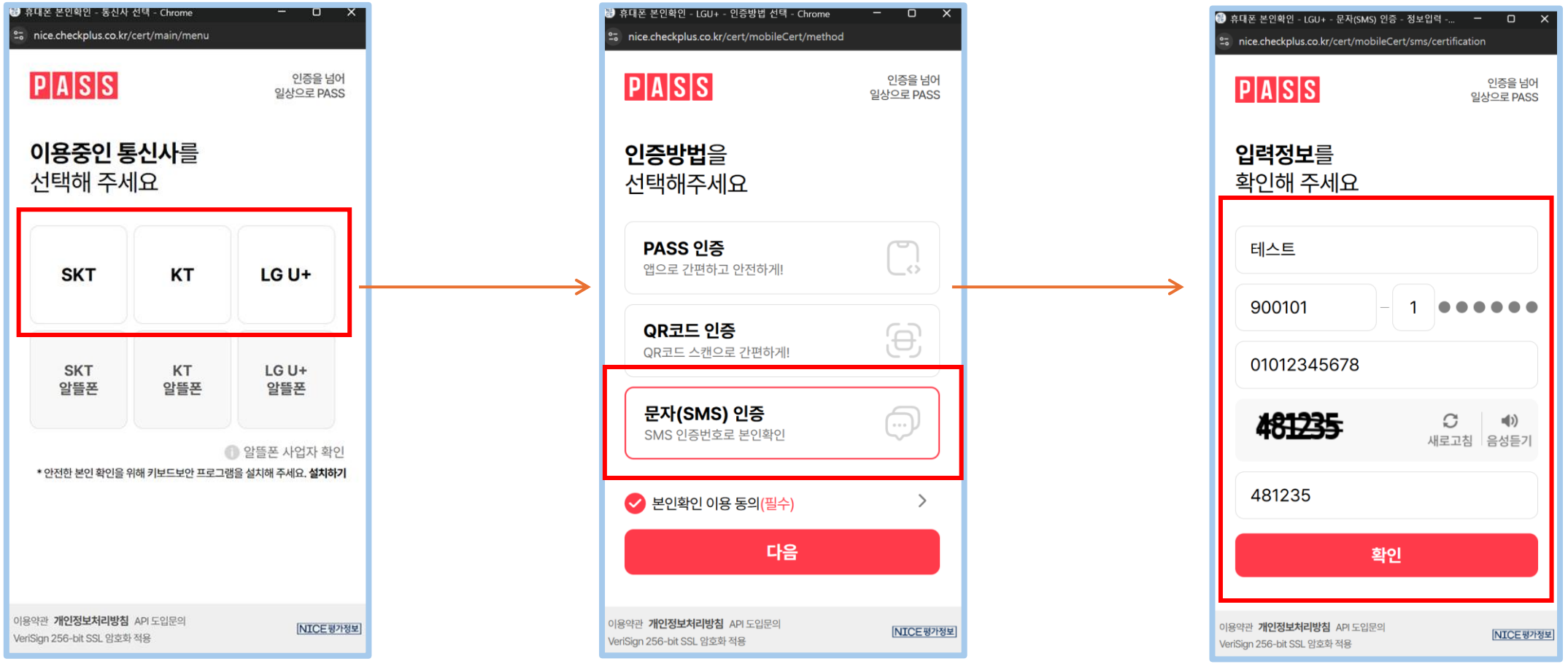
- [본인 인증] 버튼을 누르면 오른쪽의 [휴대폰 본인인증] 화면이 등장합니다.
- [휴대폰 본인인증]을 진행의 상세 내용은 다음 페이지를 참조해주세요.





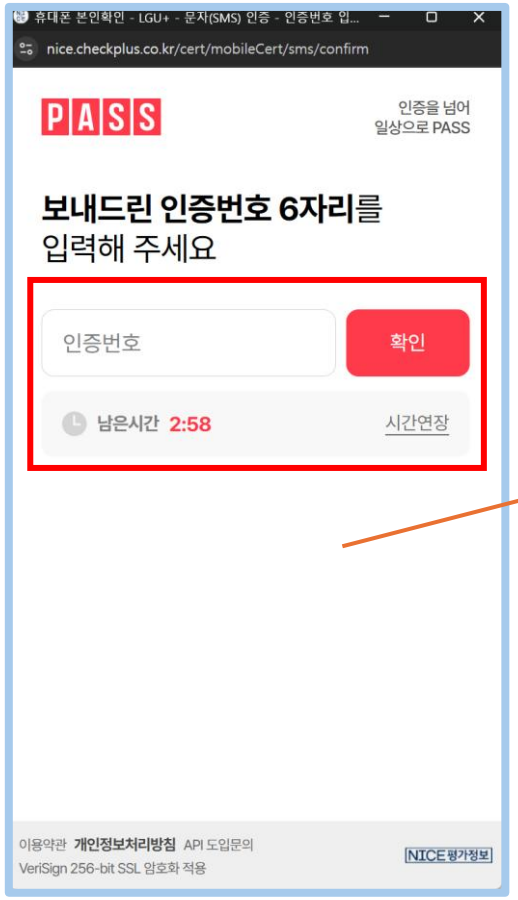
1-2. 아이디 찾기

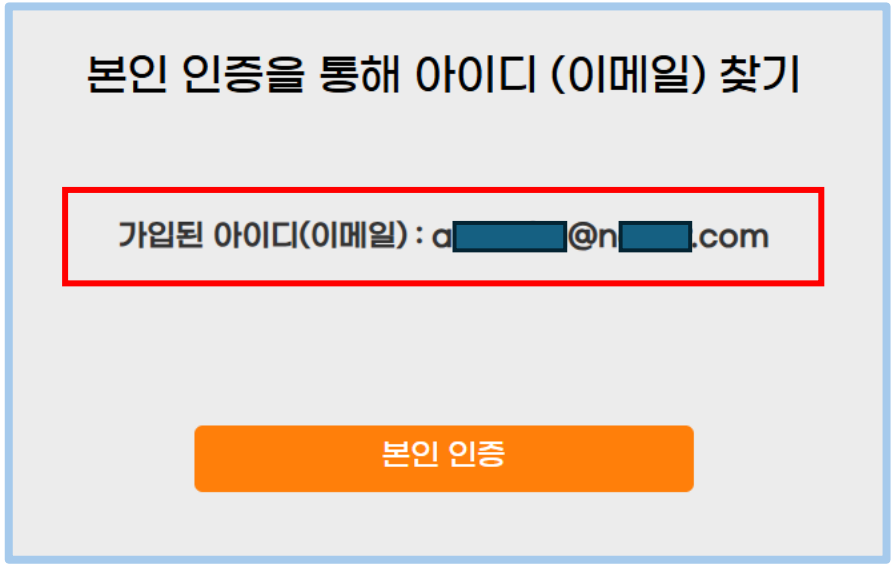
- 통신사를 선택 후, **[문자 인증]**을 선택하고, 본인확인 이용 동의 후 다음 버튼을 클릭합니다.
- 이름 / 주민등록번호 / 핸드폰 번호 / 위조방지코드를 입력합니다.



1-2. 아이디 찾기

- 핸드폰 문자로 전달된 [인증번호] 6자리를 입력하고 확인버튼을 클릭합니다.
- 확인 버튼을 누르시면 가입된 아이디를 확인할 수 있습니다.

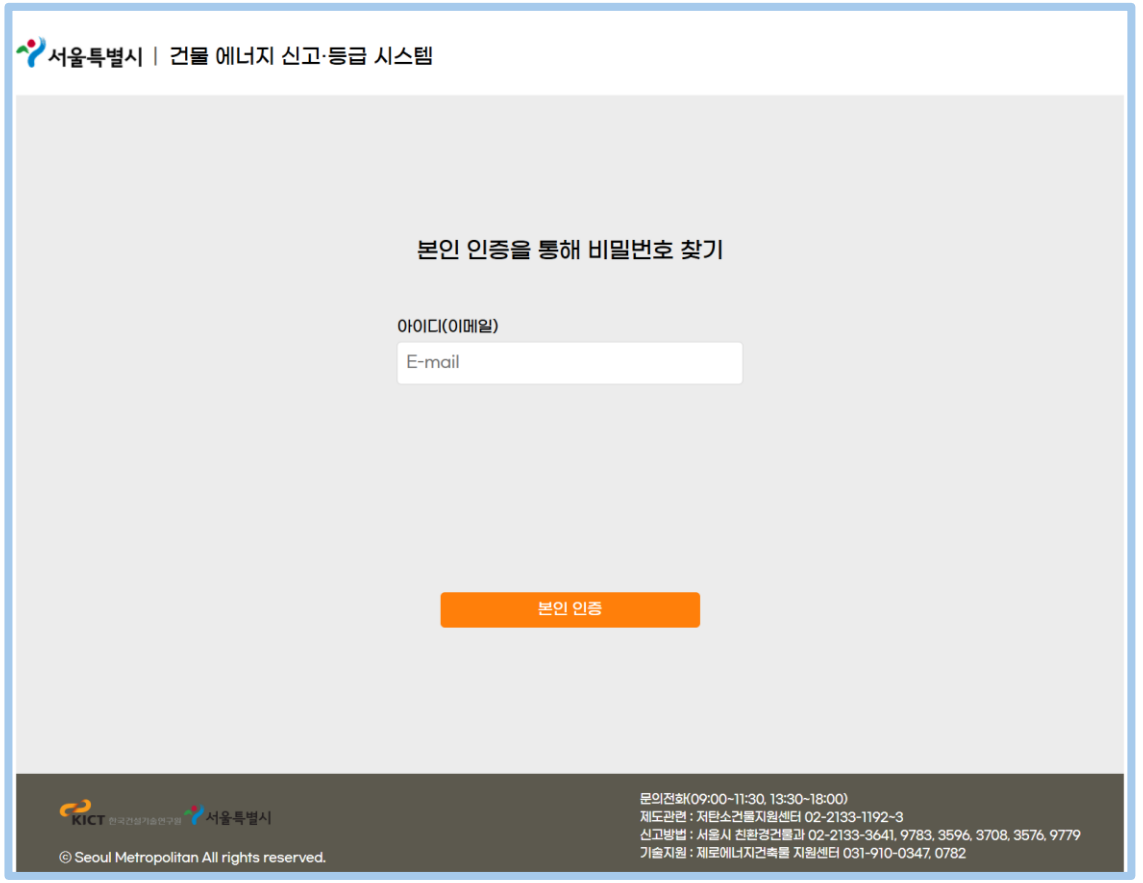




1-2. 비밀번호 찾기

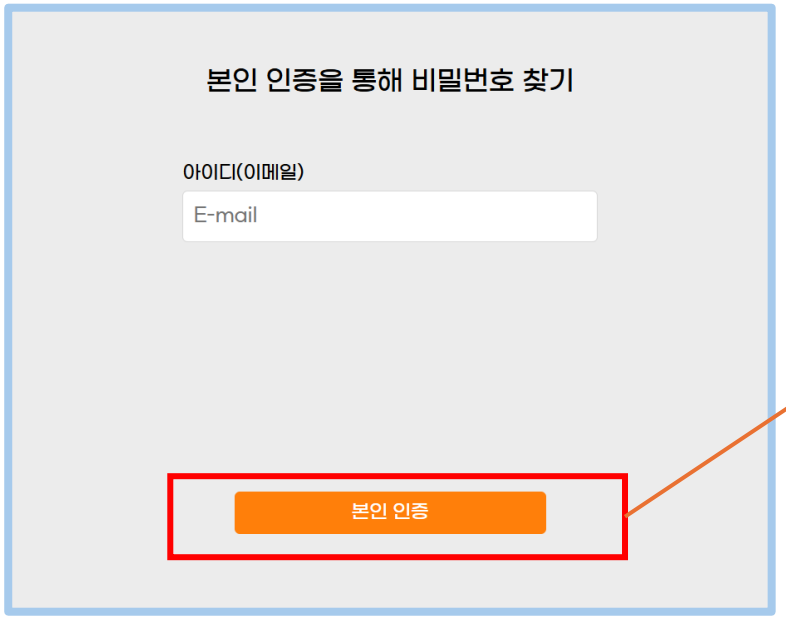
- 건물 에너지 신고·등급 시스템 페이지에 접속 후 [비밀번호 찾기]를 클릭합니다.





1-2. 비밀번호 찾기

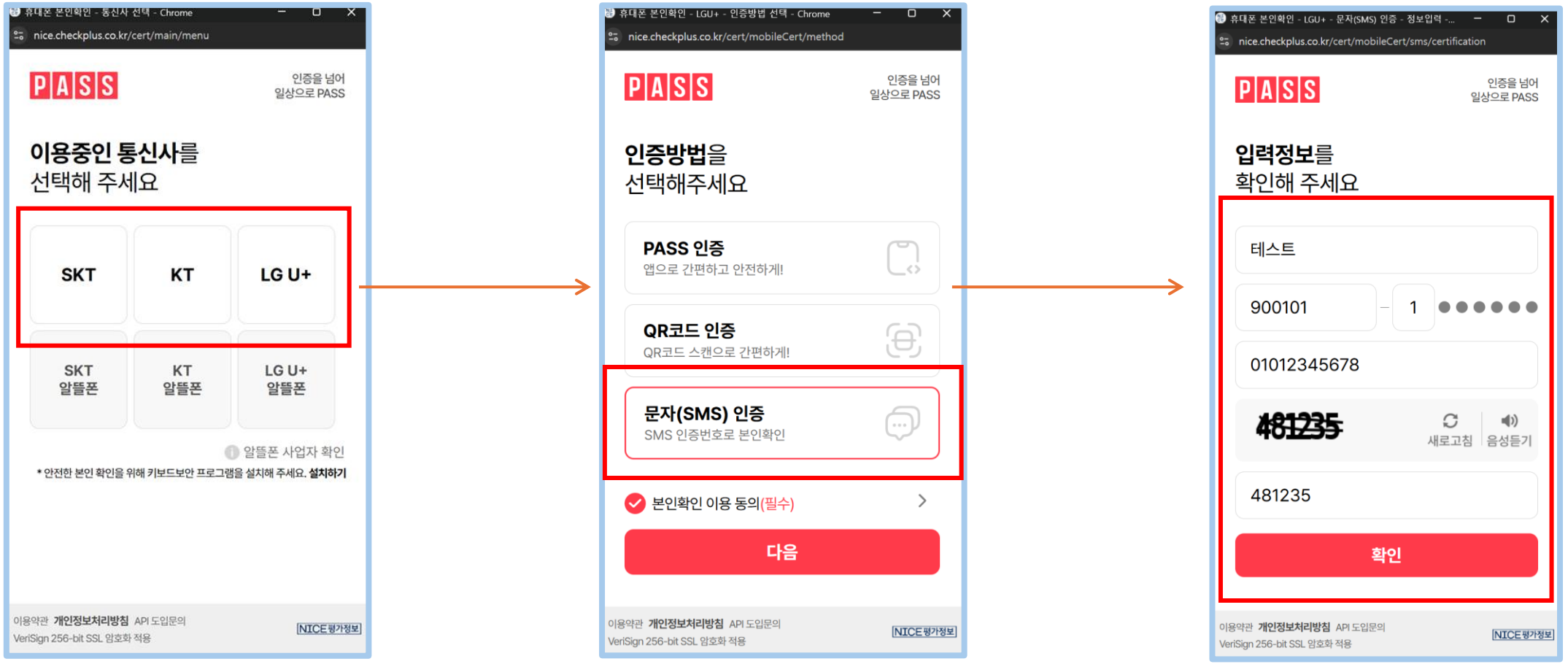
- 아이디 입력 후 [본인 인증] 버튼을 누르면 오른쪽의 [휴대폰 본인인증] 화면이 등장합니다.
- [휴대폰 본인인증]을 진행의 상세 내용은 다음 페이지를 참조해주세요.





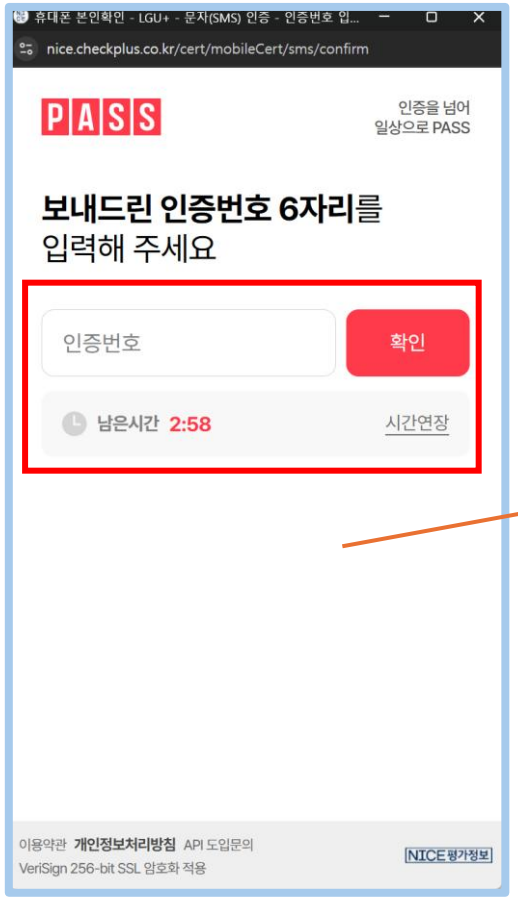
1-2. 비밀번호 찾기

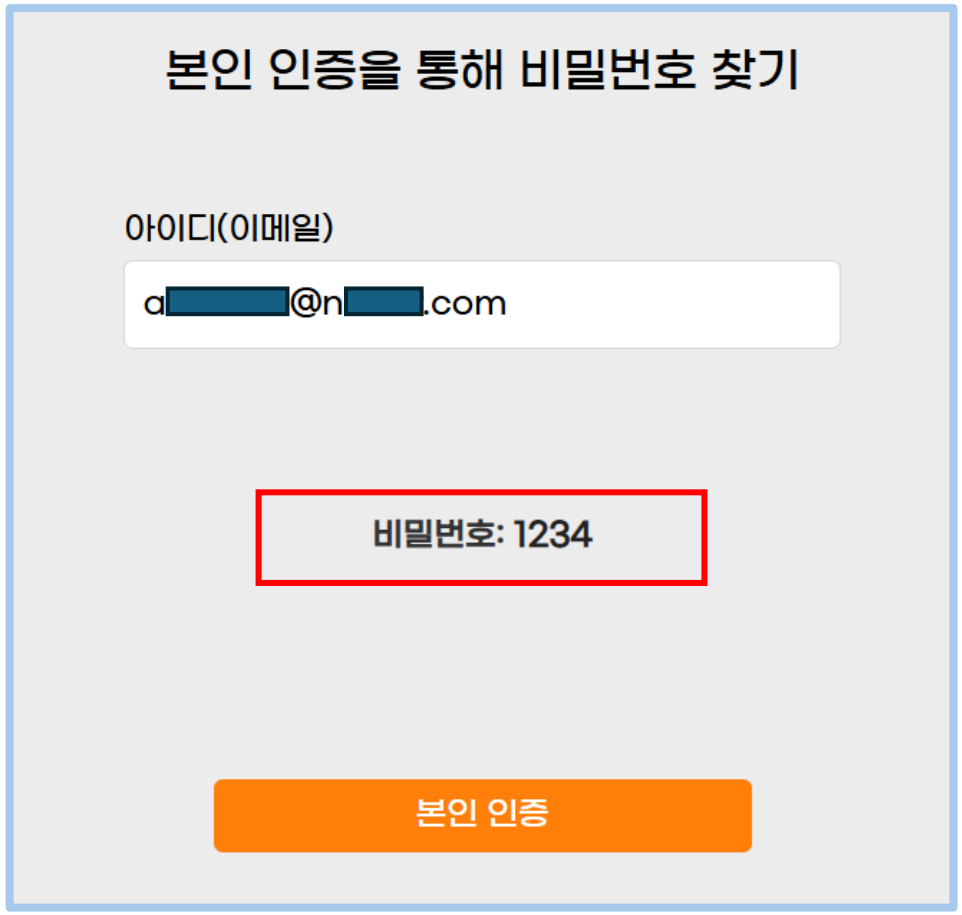
- 통신사를 선택 후, **[문자 인증]**을 선택하고, 본인확인 이용 동의 후 다음 버튼을 클릭합니다.
- 이름 / 주민등록번호 / 핸드폰 번호 / 위조방지코드를 입력합니다.



1-2. 비밀번호 찾기

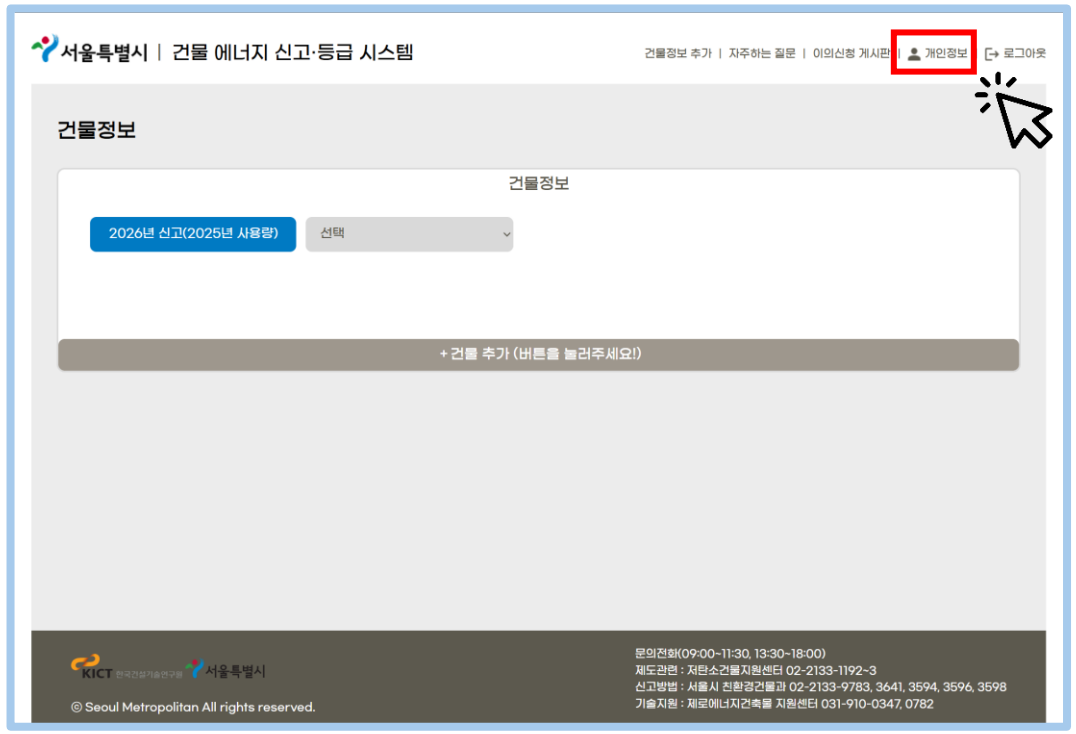
- 핸드폰 문자로 전달된 [인증번호] 6자리를 입력하고 확인버튼을 클릭합니다.
- 확인 버튼을 누르시면 비밀번호를 확인할 수 있습니다.





1-3. 아이디 변경

- 시스템 웹 페이지에서 **등록한 계정으로 [로그인]** 합니다.
- **우측 상단의 [개인정보]**를 클릭하여 개인정보 수정 페이지로 이동합니다.





1-3. 아이디 변경

- 개인정보 수정 페이지에서 **[이메일(계정) 변경]**을 클릭하여 이메일(계정) 변경 페이지로 이동합니다.
- 변경 이메일(계정 아이디) 입력 란에 변경하고자 하는 이메일(계정) 주소를 입력합니다.

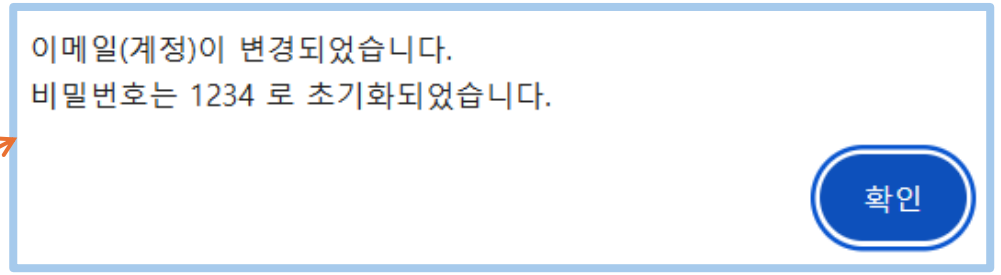




1-3. 아이디 변경

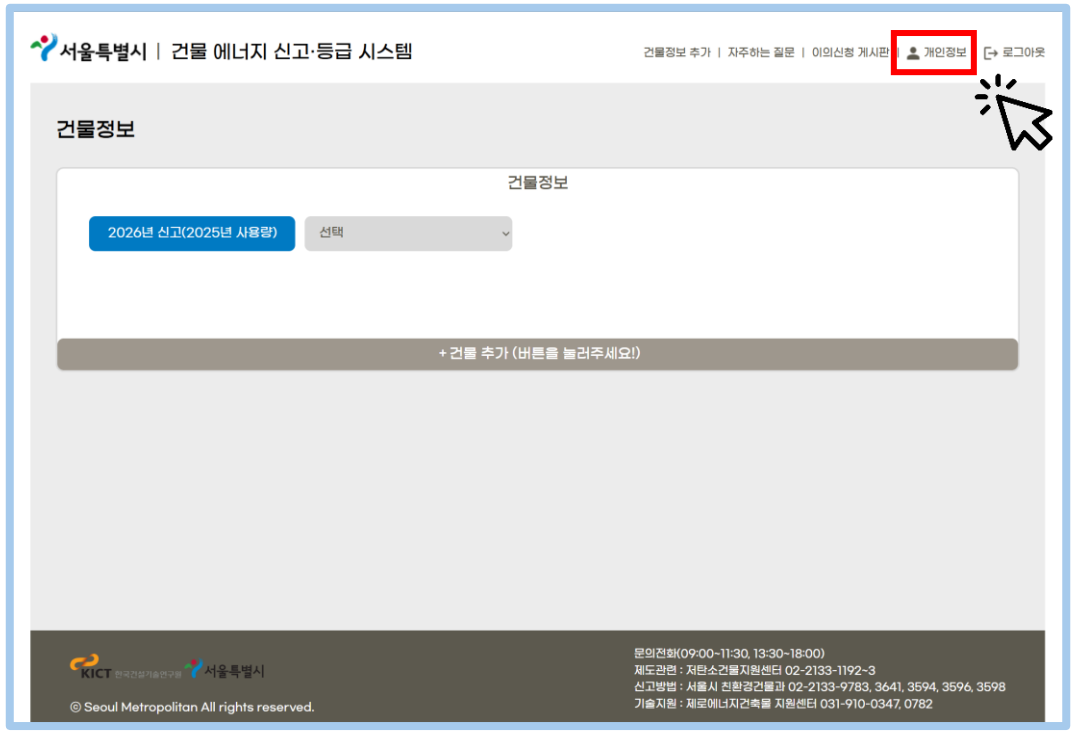
- 변경하고자 하는 이메일(계정) 입력 후, **[변경]** 버튼을 클릭합니다.
- ※ 이미 존재하는 이메일로는 변경할 수 없습니다.
- ※ 이메일(계정) 변경 시 비밀번호는 1234로 **초기화**됩니다.





1-3. 비밀번호 변경

- 시스템 웹 페이지에서 **등록한 계정으로 [로그인]** 합니다.
- **우측 상단의 [개인정보]**를 클릭하여 개인정보 수정 페이지로 이동합니다.





1-3. 비밀번호 변경

- 개인정보 수정 페이지에서 **[비밀번호 변경]** 버튼을 클릭하여 비밀번호 변경 페이지로 이동합니다.
- 기존 비밀번호를 입력한 후, 변경하고자 하는 새 비밀번호를 입력합니다.
- ※ **[새 비밀번호]**와 **[새 비밀번호 확인]**에 동일한 비밀번호를 입력해야 합니다.

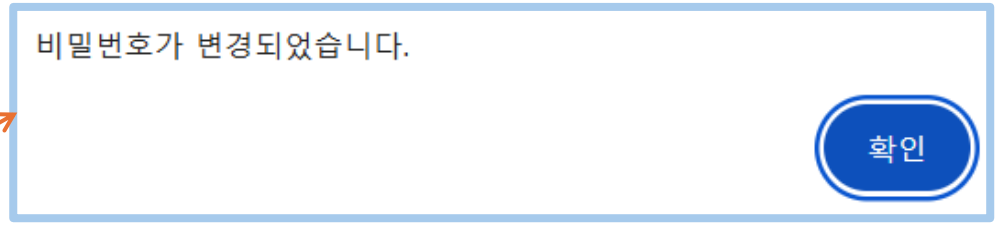




1-3. 비밀번호 변경

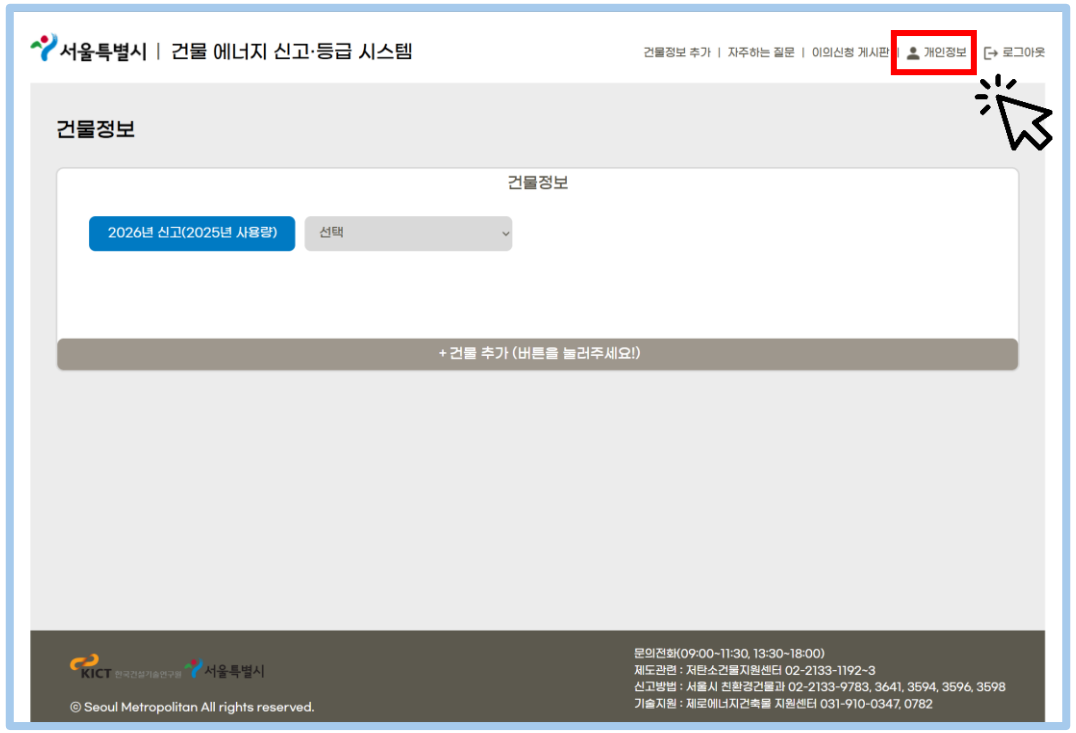
- 변경하고자 하는 비밀번호 입력 후, **[비밀번호 변경]** 버튼을 클릭합니다.





1-3. 등급공개여부 변경

- 시스템 웹 페이지에서 **등록한 계정으로 [로그인]** 합니다.
- **우측 상단의 [개인정보]**를 클릭하여 개인정보 수정 페이지로 이동합니다.





1-3. 등급공개여부 변경

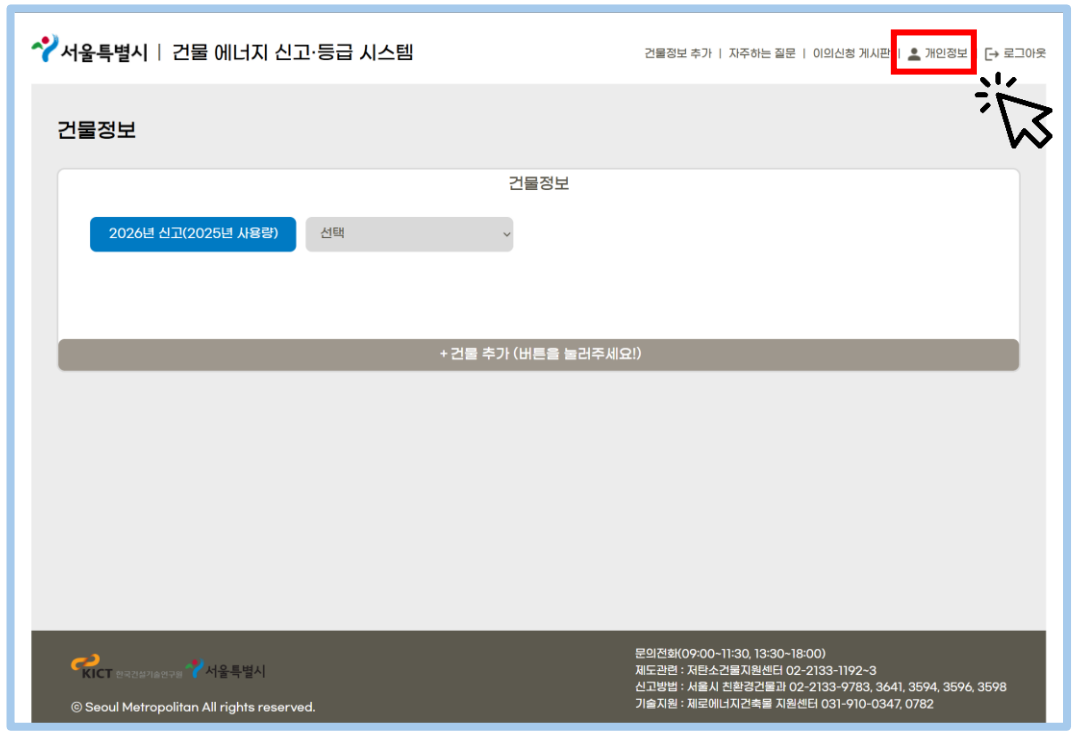
- 개인정보 수정 페이지 **[등급 공개여부] 에서 [공개] 또는 [비공개] 선택을 변경하고**
- **[회원 정보 수정]을 클릭**하면 '회원 정보가 성공적으로 업데이트 되었습니다.' 가 나타납니다.





1-4. 회원 탈퇴

- 시스템 웹 페이지에서 **등록한 계정으로 [로그인]** 합니다.
- **우측 상단의 [개인정보]**를 클릭하여 개인정보 수정 페이지로 이동합니다.

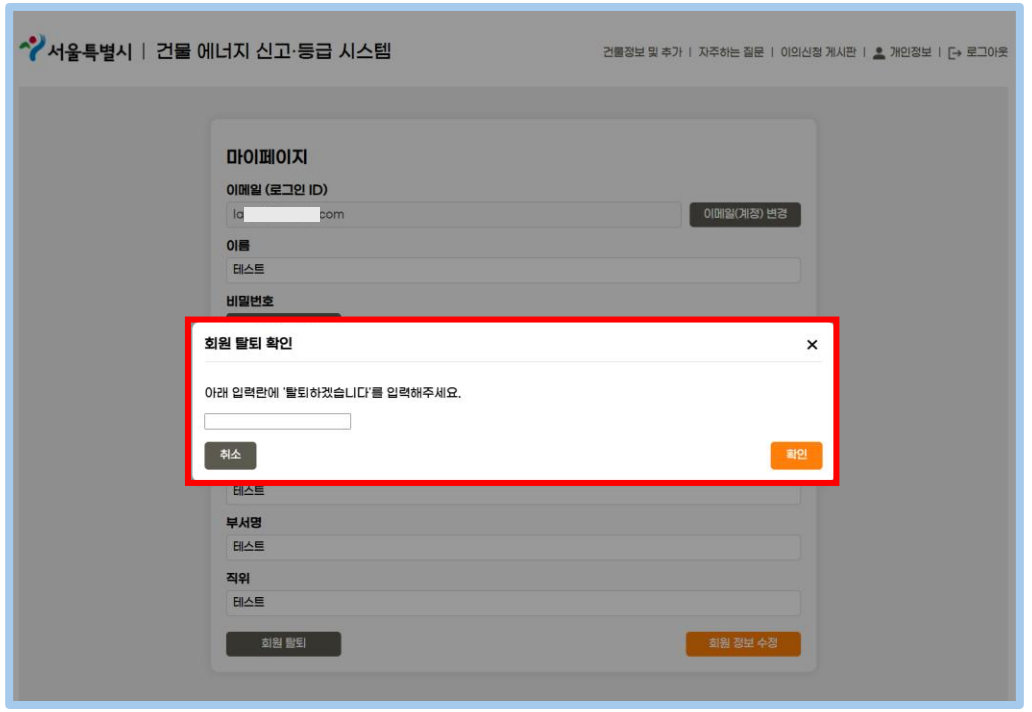




1-4. 회원 탈퇴

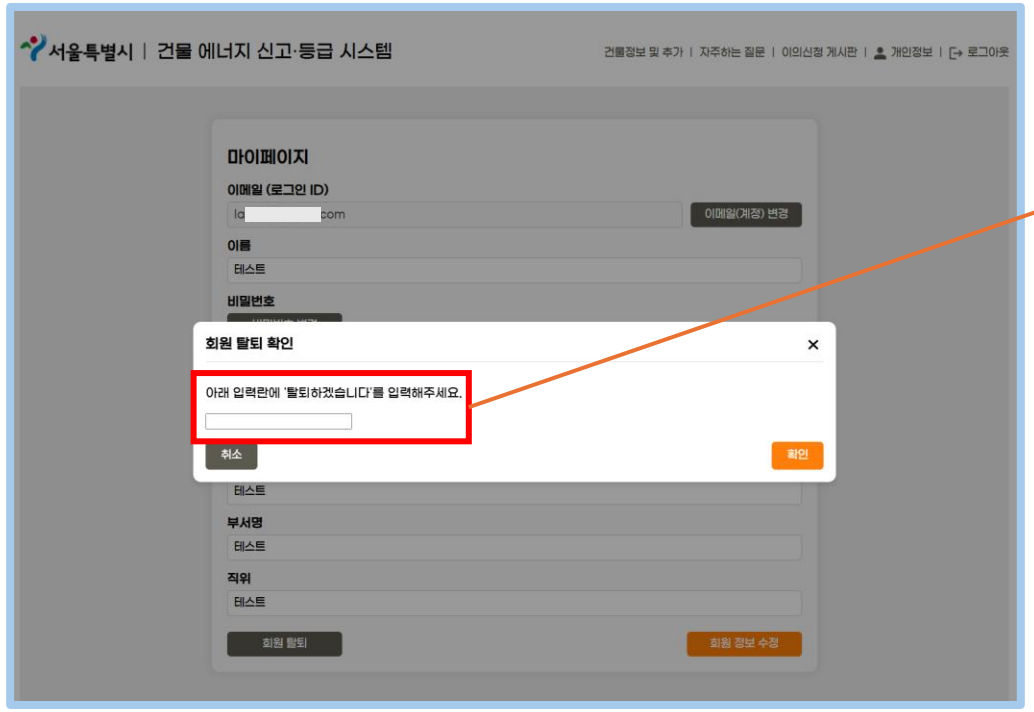
- 개인정보 수정 페이지에서 **[회원 탈퇴]**를 클릭하면 **[회원 탈퇴 확인] 팝업**이 생성됩니다.





1-4. 회원 탈퇴

- 입력 란에 사용자가 직접 **탈퇴하겠습니다** 라는 문구를 입력하고, **[확인]**을 누릅니다.





02

미신고 건물 선택



2-1. 미신고 건물 선택

- 건물 에너지 신고·등급 시스템 **페이지**에 로그인합니다.
- **2026년 11월 4일 이후** 가입한 신규회원만 해당 기능을 사용하실 수 있습니다.



미신고 건물 선택하기

[미신고 건물 선택하기]를 클릭합니다.

2-2. 미신고 건물 검색

- [미신고 건물 선택하기] 버튼을 클릭시, 우측의 팝업화면이 등장합니다.
- 건물명, 대지위치(건축물대장 지번주소), 도로명주소로 검색하실 수 있습니다.

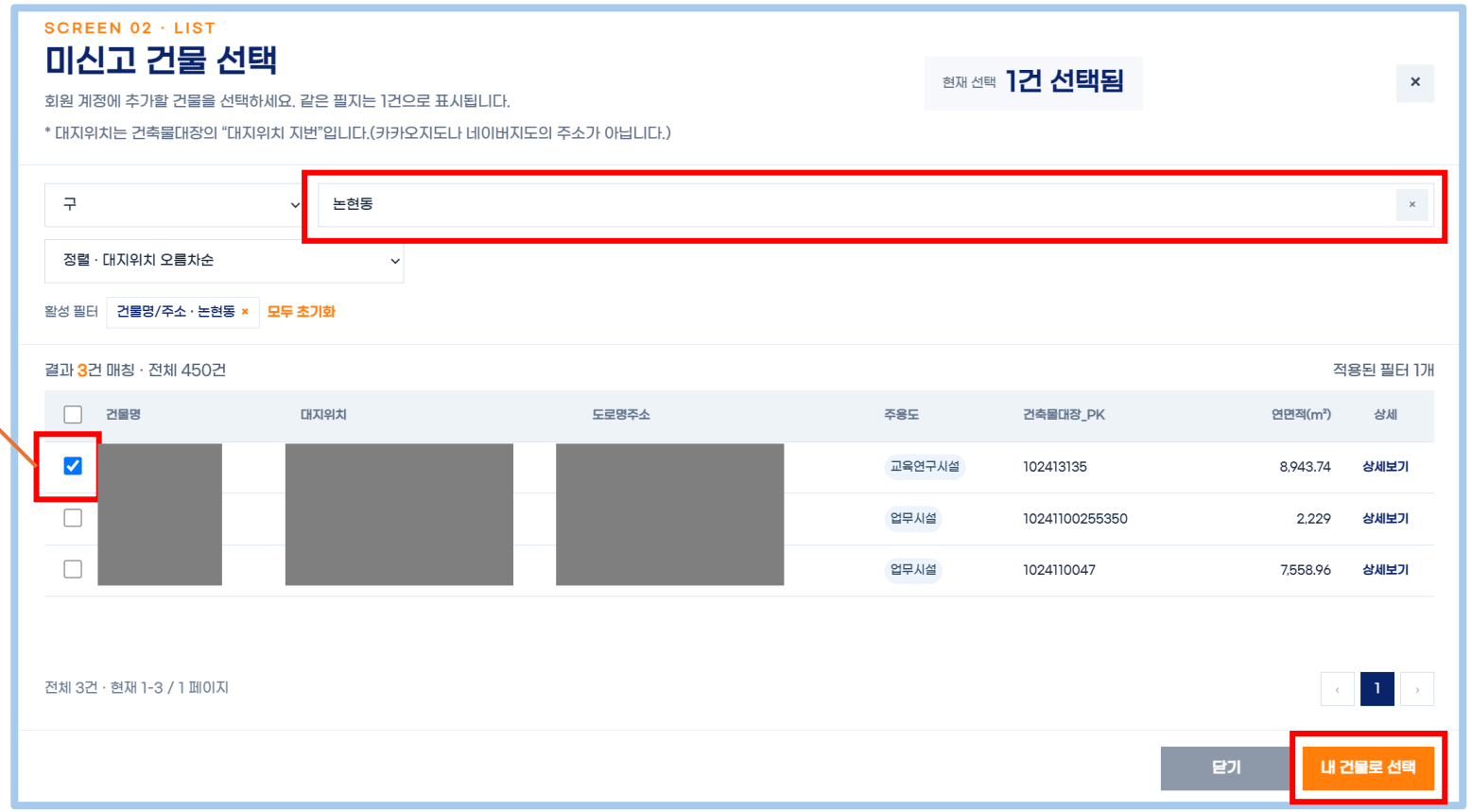




2-2. 미신고 건물 검색

- 건물명, 대지위치(건축물대장 지번주소), 도로명주소로 원하시는 건물을 검색합니다.
- 검색 후, 신고하실 건물을 체크한 후 [내 건물로 선택] 버튼을 클릭합니다.

신고할 건물 선택
신고하실 건물을 반드시 선택하셔야 다음 단계로 이동하실 수 있습니다.



2-3. 건물 등록

- [내 건물로 선택] 버튼을 클릭하면, 건물 관리자 확인을 위한 팝업창이 등장합니다.
- 해당 건물에서 사용중이신 전기 / 도시가스 / 지역난방의 계량기 고객번호 중 하나를 입력하셔야 합니다.





2-3. 건물 등록

- 계량기 고객번호를 입력 후 [확인하기] 버튼을 눌러주세요.
- 입력하신 고객번호가 해당 건물과 연결되어 있지 않은 경우, 등록하실 수 없습니다.



고객번호 확인

전기 / 도시가스 / 지역난방의 계량기
고객번호 중 하나를 입력해주세요.

2-3. 건물 등록

- 계량기 고객번호를 입력 후 [확인하기] 버튼을 눌러주세요.
- 입력하신 고객번호가 해당 건물과 연결되어 있는 경우, [내 건물 등록 확정] 버튼을 눌러주세요.

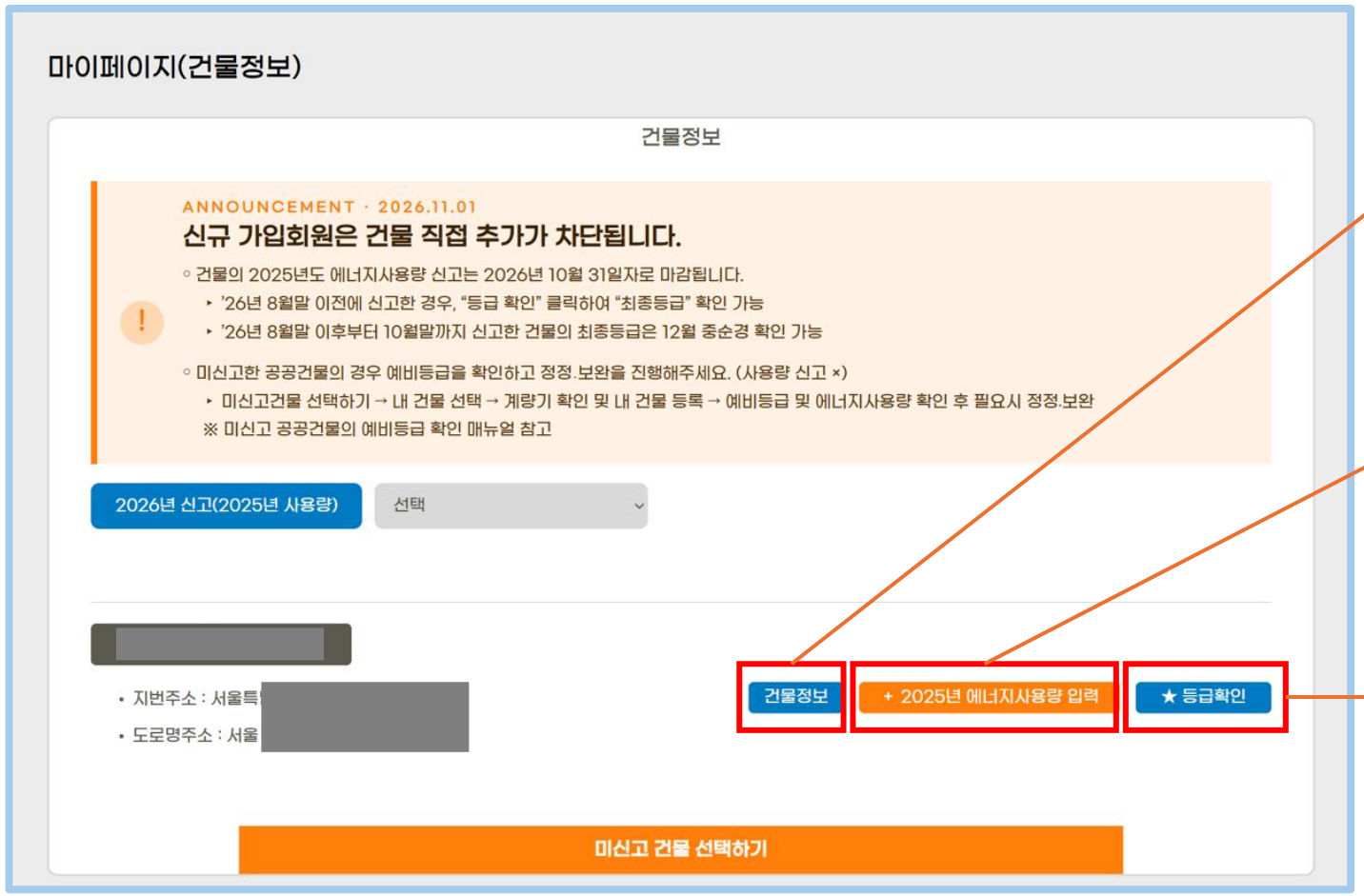


내 건물 등록 확정

고객번호 확인 완료된 후, [내 건물 등록 확정] 버튼을 눌러주세요.

2-4. 등록된 건물 확인

- [건물정보] 버튼을 누르시면, 등록된 건물의 정보를 확인 및 수정하실 수 있습니다.
- [2025년 에너지사용량 입력] 버튼을 누르시면, 등록된 계량기 정보를 확인 및 수정하실 수 있습니다.



등록된 건물정보 확인 및 수정
등록된 건물정보를 확인 및 수정 하실 수 있습니다.

등록된 건물 에너지 사용량 확인 및 수정
등록된 에너지 사용량(계량기정보)을 확인 및 수정하실 수 있습니다.

등급확인
초기에 등록된 건물정보와 계량기정보를 통해 등급을 확인하실 수 있습니다.

03

건물정보 확인 및 수정



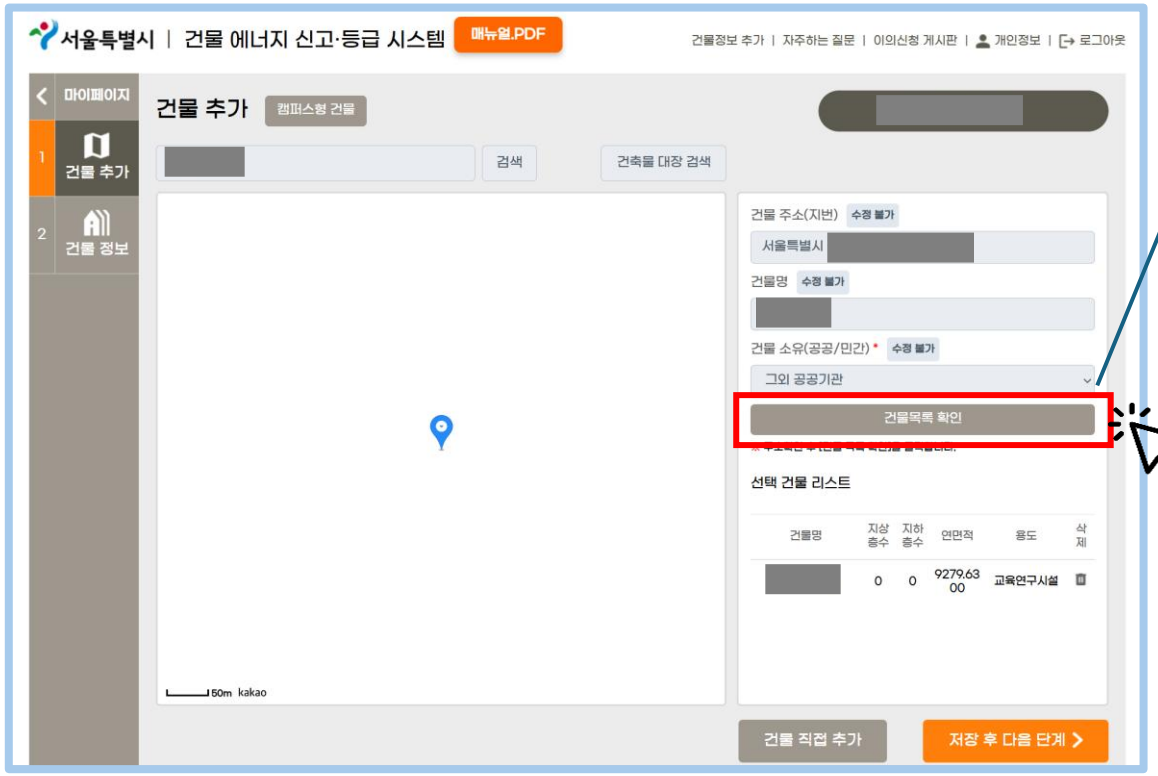
3-1. 건물정보 확인

- 입력한 건물의 정보를 수정해야 될 경우 [마이페이지]에서 건물정보 → '건물명' 혹은 [건물정보] 버튼을 클릭하면 됩니다.



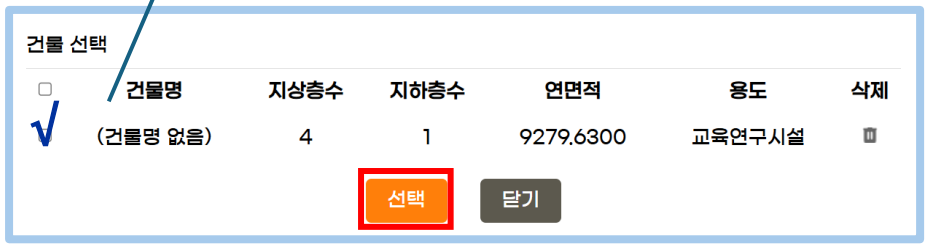
3-1. 건물정보 확인

- [건물목록 확인]을 버튼을 누르시면, 해당 주소에 연결된 모든 건물의 목록을 확인하실 수 있습니다.
- 기본적으로 주소에 연결된 모든 건물이 입력되어 있지만, **추가가 필요하신 경우만 체크 후 선택을 눌러주세요.**



주소 확인 후 **[건물목록 확인]을 클릭**합니다.

건축물 대장 기준의 건물명을 나타내기 때문에 **건물명이 없는 경우, 연면적과 지상 및 지하 층수로 해당 건물이 맞는지 확인**해주세요



3-2. 건물 직접 추가 (직접 추가가 필요한 경우만)

- 건물목록에 해당하는 건물이 없을 경우 **[건물 직접 추가] 버튼을 눌러 추가**하실 수 있습니다.
- 버튼을 누르면 팝업 창이 뜨고, **건물명, 지상층수, 지하층수, 연면적, 용도를 입력 후 [선택]** 버튼을 누릅니다.





3-2. 건물 직접 추가 (직접 추가가 필요한 경우만)

- 건물주소 / 건물명 / 건물 소유 여부는 수정하실 수 없습니다.
- 모든 수정이 완료되면, [저장 후 다음단계] 버튼을 눌러주세요.



모든 수정이 완료된 후, 저장 후 다음 단계를 눌러주세요.

3-3. 건물 정보 입력

- **직접 추가한 건물의 '주용도' 칸이 비어 있는 경우 직접 작성**합니다.
- '주용도'를 직접 작성할때는 건축물대장의 '주용도'를 입력합니다.



3-3. 건물 정보 입력

- 건물 정보 맨 하단 4가지 항목은 선택 입력 사항입니다.



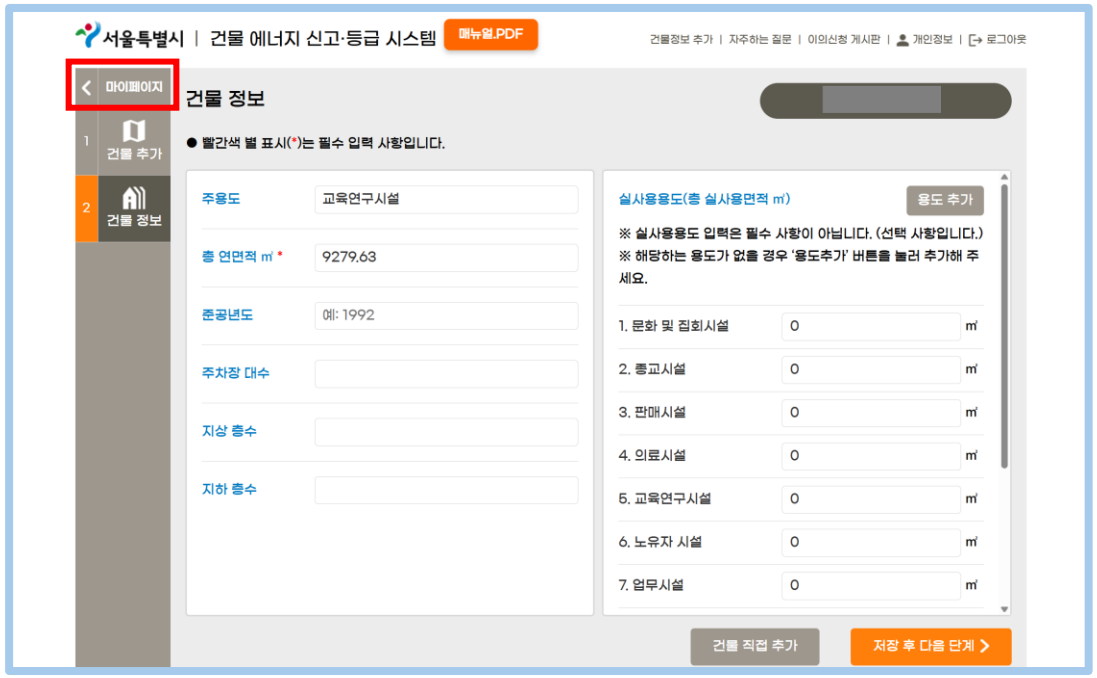
건물 정보 - 하단 4가지 항목

준공년도/주차장 대수
/지상층수/지하층수 란을 입력해주세요.

선택

3-4. 마이페이지

- 모든 정보 입력이 완료 되었으면 **[저장 후 다음 단계]** 버튼을 클릭합니다.
- 저장된 건축물 정보는 [마이페이지]에서 확인 가능합니다.





04

에너지 사용량 확인 · 수정 및 등급 확인



4-1. 에너지 사용량 확인 (전기 / 도시가스 / 열에너지)

- [마이페이지]에서 에너지 사용량을 입력 할 칸의 [2025년 에너지사용량 입력]을 클릭합니다.



4-1. 에너지 사용량 확인 (전기 / 도시가스 / 열에너지)

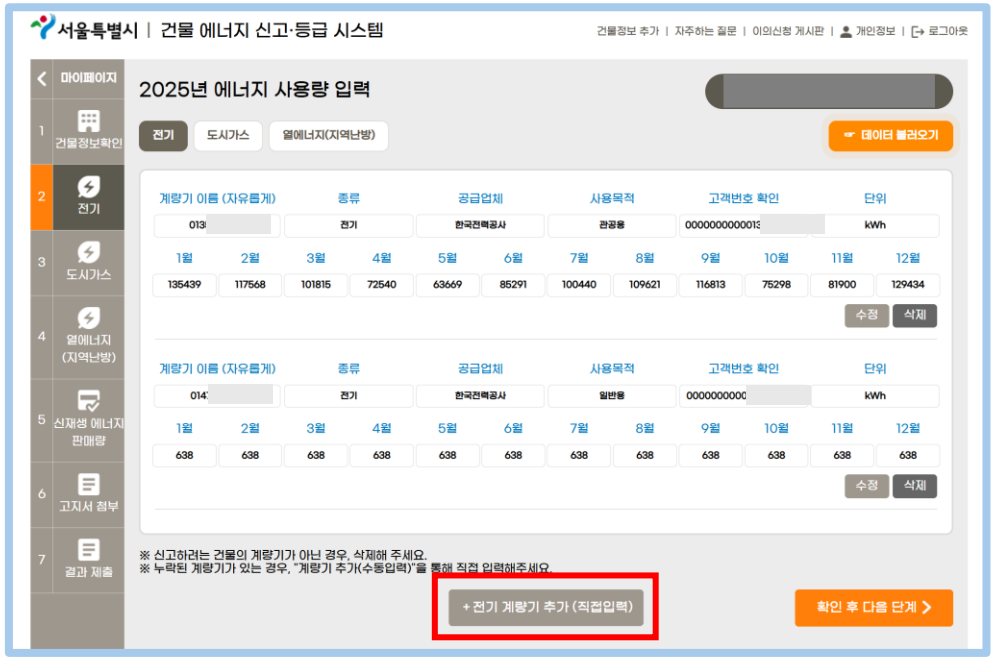
- 이미 입력된 화면에서 내용을 확인하고 수정이 필요한 경우 "수정" 클릭 후, 팝업 화면에서 수정입력 후 저장을 누릅니다.





4-2. 계량기 직접 추가 및 사용량 입력 (데이터가져오기)

- 화면 하단의 **[전기 계량기 추가(직접입력)]** 버튼을 통해 계량기를 직접추가 하실 수 있습니다.





4-2. 계량기 직접 추가 및 사용량 입력

- 계량기 이름 / 공급업체 / 고객번호를 입력하고, **[데이터 가져오기]** 버튼을 통해 자동으로 계량기 사용량을 가져옵니다.
- 해당 고객번호에 관한 데이터가 존재하지 않는 경우, 자동으로 계량기 사용량을 가져올 수 없습니다.

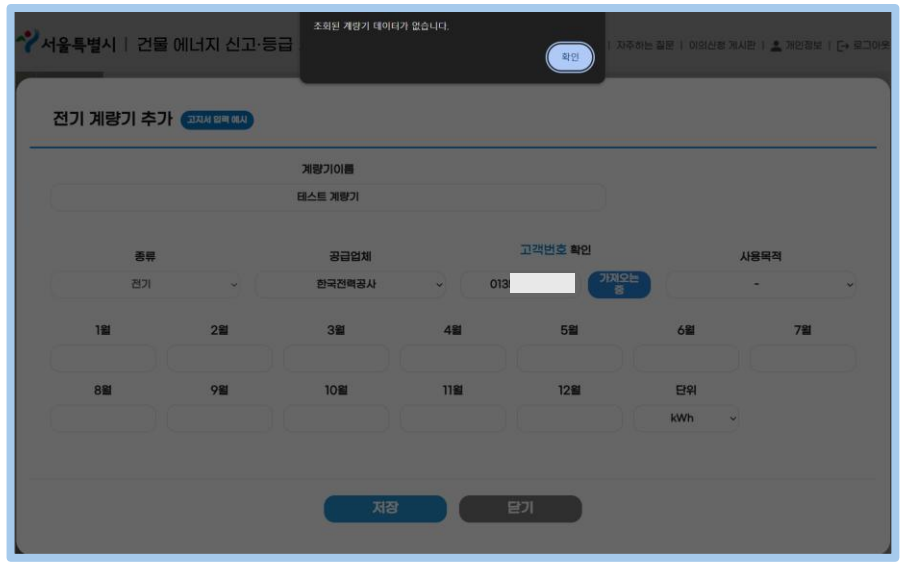




4-2. 계량기 직접 추가 및 사용량 입력

- 계량기 이름 / 공급업체 / 고객번호를 입력하고, [데이터 가져오기] 버튼을 통해 자동으로 계량기 사용량을 가져옵니다.
- **해당 고객번호에 관한 데이터가 존재하지 않는 경우, 자동으로 계량기 사용량을 가져올 수 없습니다.**
- 이 경우, 고지서를 통해 공급업체 / 사용목적 / 월별 사용량 / 단위를 **직접 입력**해야 합니다.

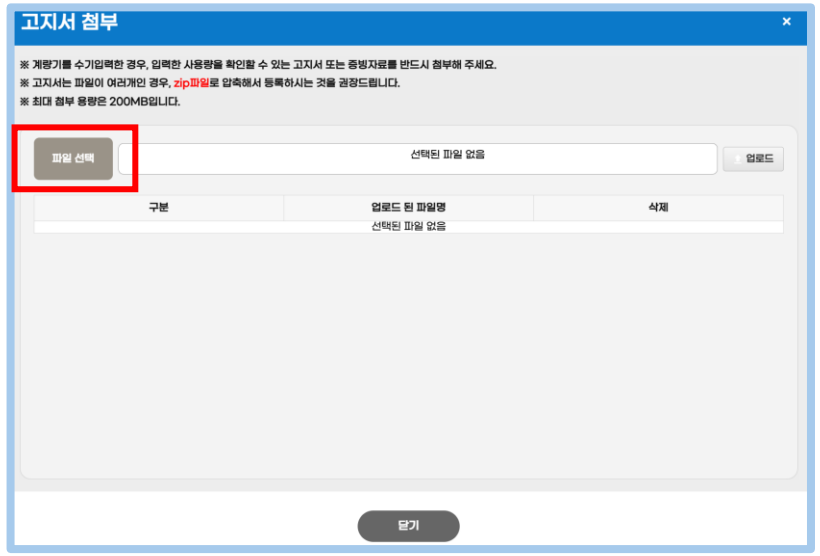




4-2. 계량기 직접 추가 및 사용량 입력

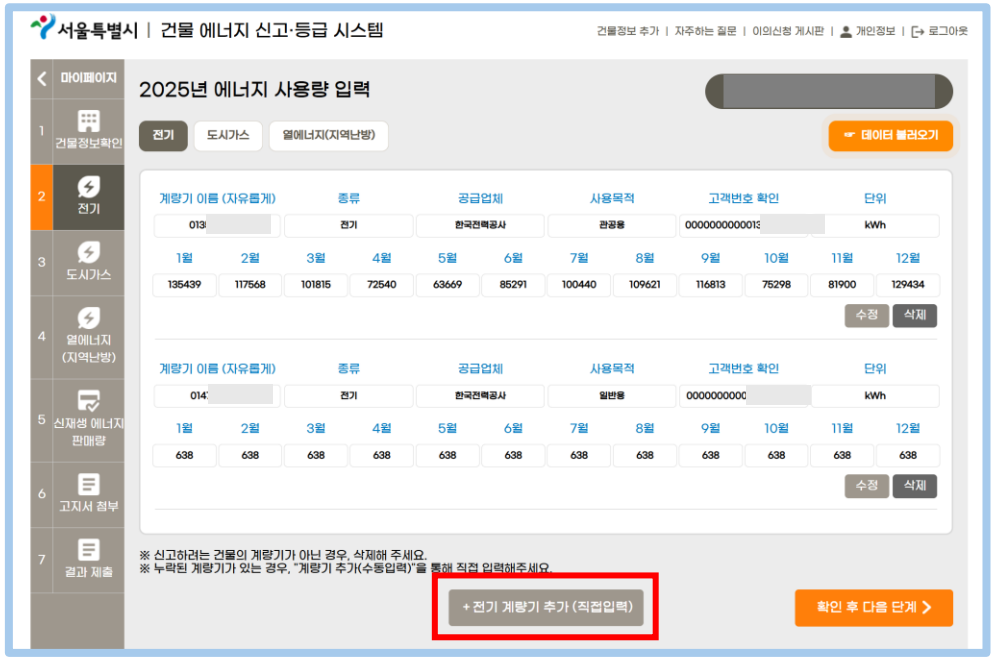
- [데이터 가져오기]를 통해서 모든 정보를 입력하거나, 직접 입력하여 모든 정보를 입력한 후 [저장] 버튼을 누릅니다.
- **[계량기 추가]를 통해서 저장하신 계량기는 [고지서 첨부]가 필요합니다.**
- 파일 선택을 누르시고, 입력한 계량기의 고지서 첨부를 진행하실 수 있습니다





4-2. 계량기 직접 추가 및 사용량 입력 (수기입력)

- 화면 하단의 **[전기 계량기 추가(직접입력)]** 버튼을 통해 계량기를 직접추가 하실 수 있습니다.
- 전기 / 도시가스 / 열에너지(지역난방)별로 선택하실 수 있는 공급업체 및 단위가 한정됩니다.

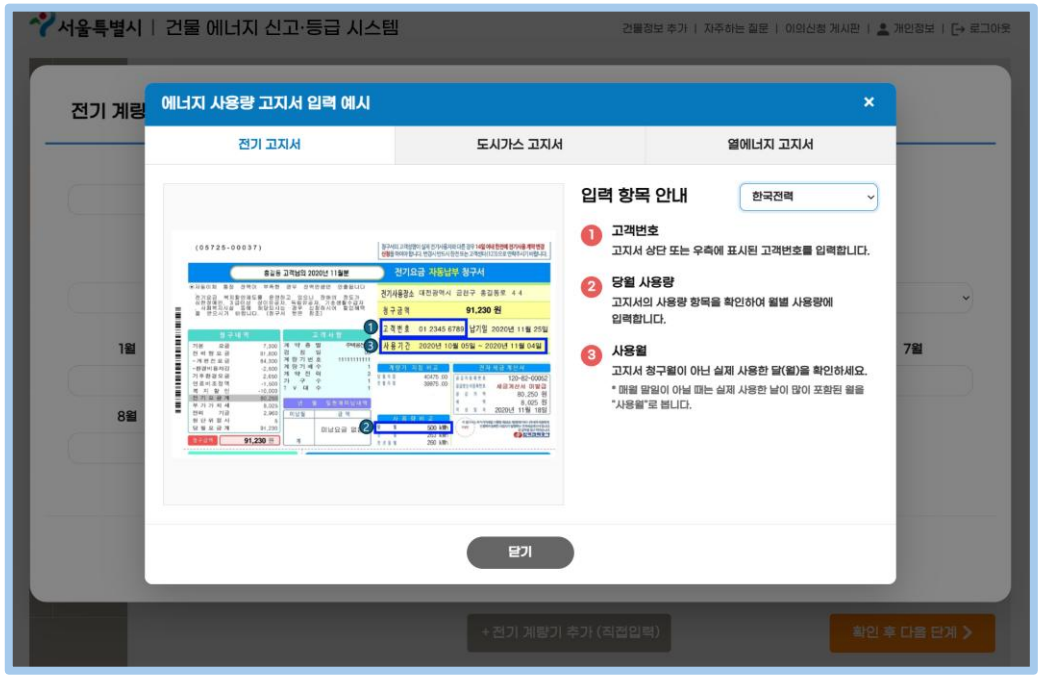




4-2. 계량기 직접 추가 및 사용량 입력

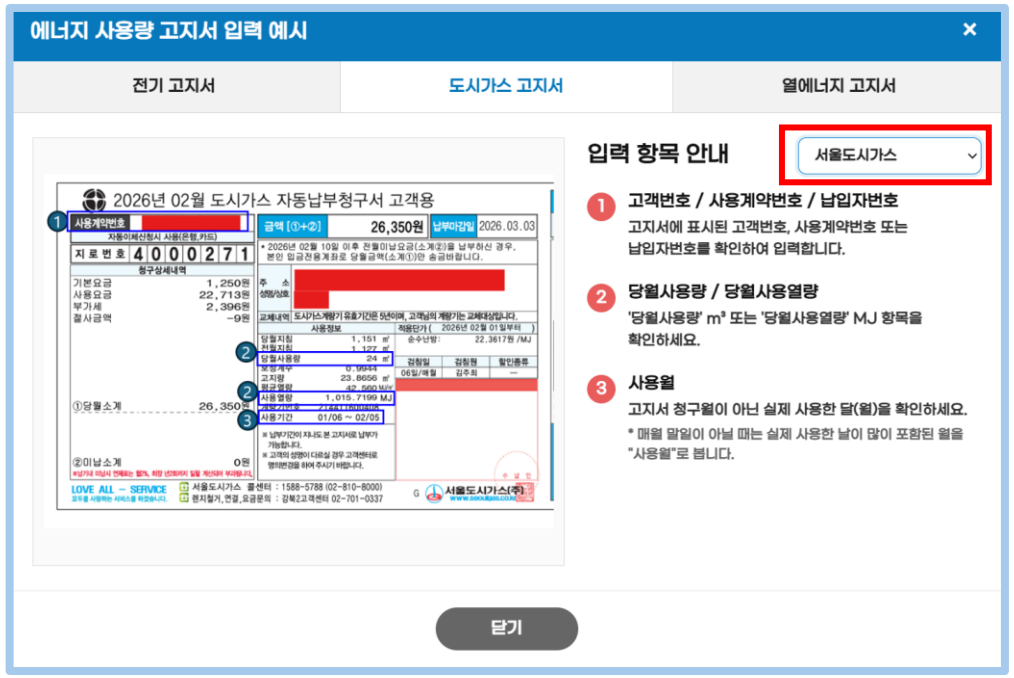
- **[고지서 입력 예시]**를 누르시면, 계량기 입력 방법에 대해 상세하게 확인하실 수 있습니다.
- 전기 / 도시가스 / 열에너지(지역난방)별로 입력 예시를 확인해 보실 수 있습니다.
- 입력 항목 안내 우측에 에너지원별 공급사의 예시를 보실 수 있도록 준비되어 있습니다.

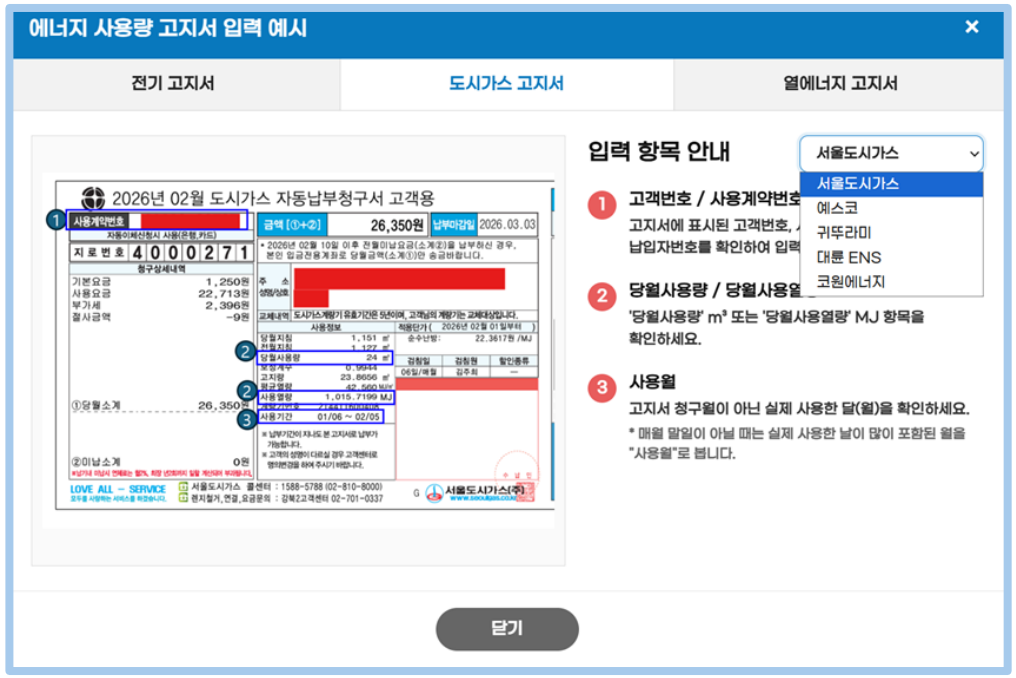




4-2. 계량기 직접 추가 및 사용량 입력

- [고지서 입력 예시]를 누르시면, 계량기 입력 방법에 대해 상세하게 확인하실 수 있습니다.
- 전기 / 도시가스 / 열에너지(지역난방)별로 입력 예시를 확인해 보실 수 있습니다.
- 입력 항목 안내 우측에 에너지원별 **공급사의 예시**를 보실 수 있도록 준비되어 있습니다.





4-3. 신재생 에너지 판매량 입력

- 신재생 에너지 판매량 페이지로 이동 후 하단 **[판매량 추가]**를 클릭합니다.



4-3. 신재생 에너지 판매량 입력

- **재생에너지 명칭**을 자유롭게 적으신 후 하단 **판매량 입력 및 [저장]을 클릭**합니다.



4-3. 신재생 에너지 판매량 입력

- 신재생 에너지 판매량 입력 시 데이터 증빙을 위해 [판매계산서 파일]을 첨부해 주셔야 합니다.



4-4. 고지서 첨부 및 저장 필수

- **에너지 사용량 직접 입력한 경우는 [고지서 파일]을, 신재생 에너지 판매량 입력 시 [판매계산서 파일]을 첨부**해 주셔야 합니다.
- 에너지 사용량 직접 입력 페이지에서 이미 업로드한 파일도 확인하실 수 있습니다.

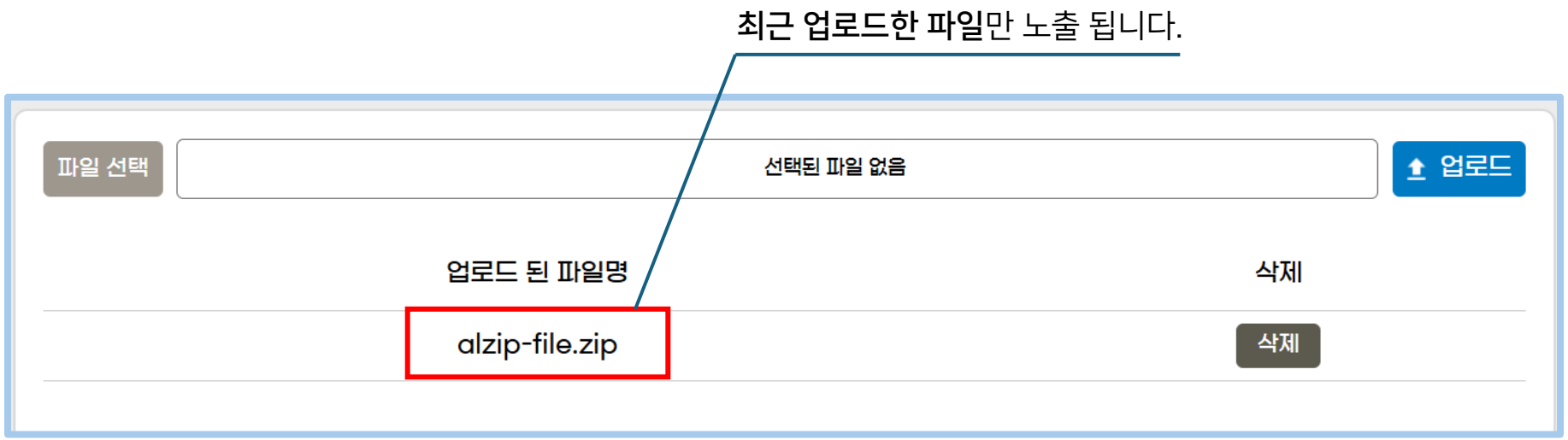
에너지 사용량
직접 입력한 경우

신재생 에너지 판매량
입력한 경우



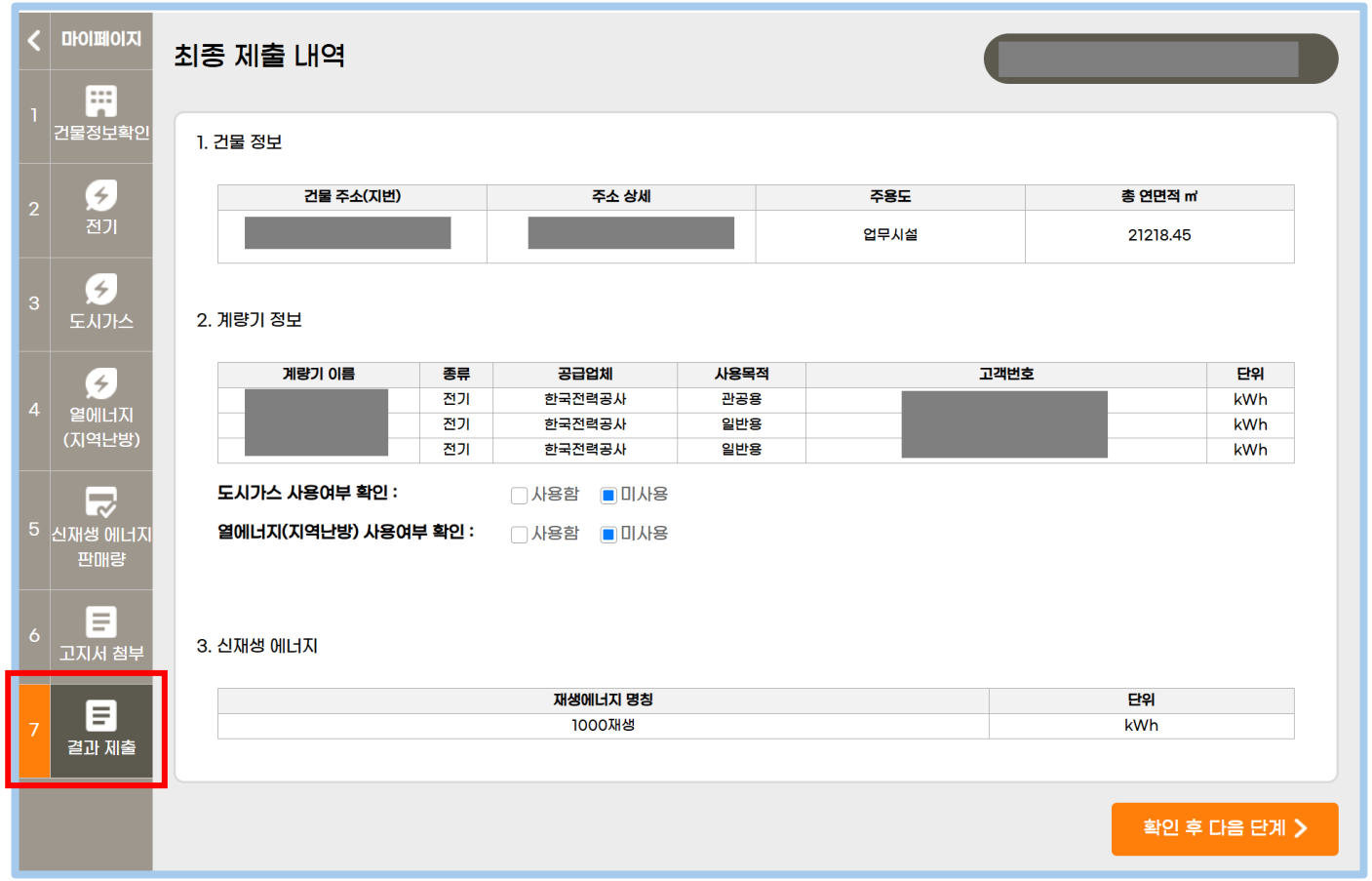
4-4. 고지서 첨부 및 저장

- 고지서 파일은 **zip 파일 형태로 압축된 파일만 첨부가 가능**합니다. * 파일이 1개여도 반드시 압축하여 등록
- 고지서 파일명은 **가장 최근 첨부한 파일명만 노출**되며, **이전 파일들은 자동 삭제**됩니다.



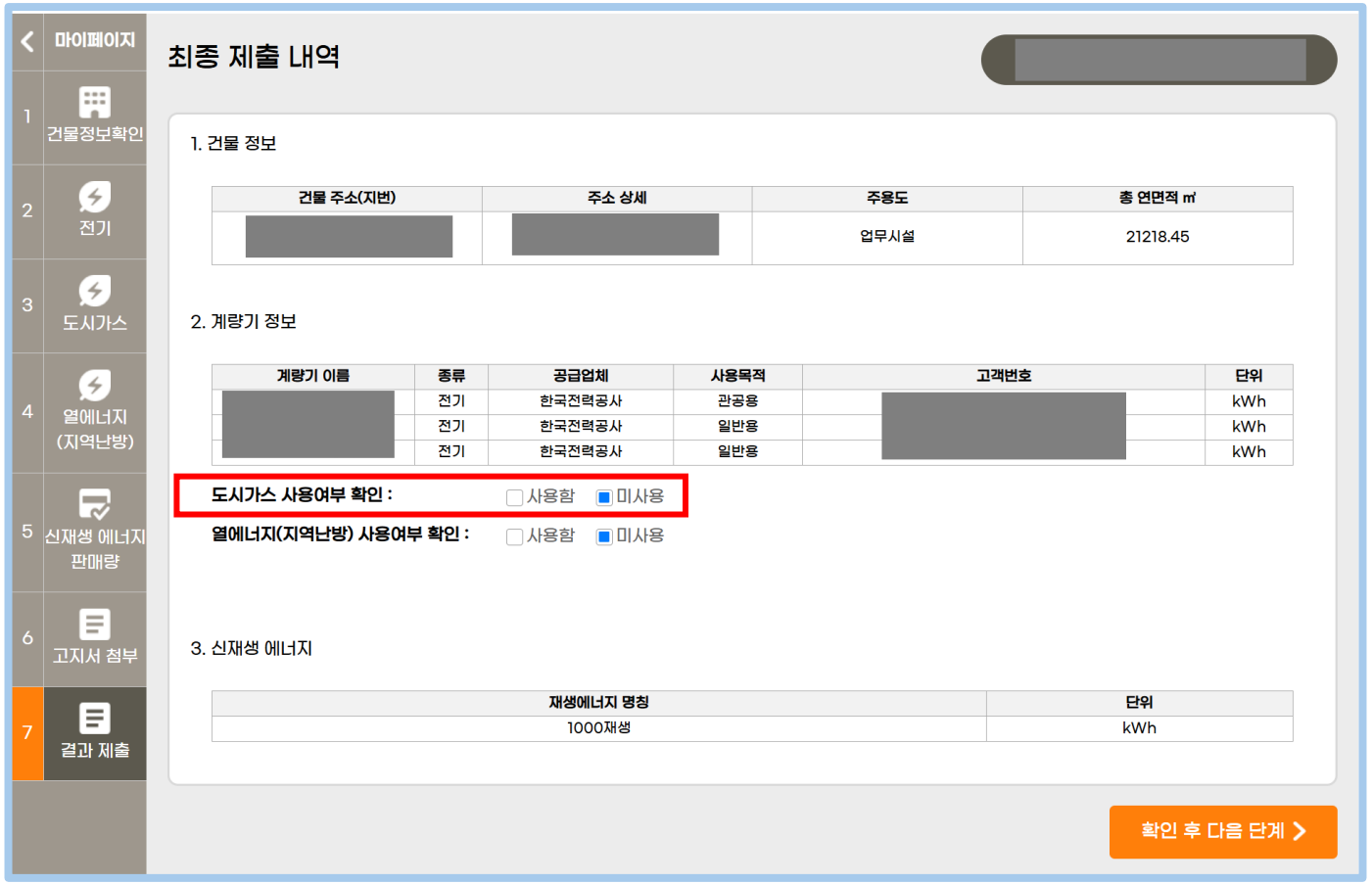
4-5. 결과 제출

- [고지서 첨부] 진행 후 [확인 후 다음 단계]를 클릭하면 **[결과 제출]** 페이지로 이동합니다.
- 해당 페이지에서 **[건물 정보] 및 [계량기 정보], [신재생 에너지]**의 입력 값을 확인할 수 있습니다.



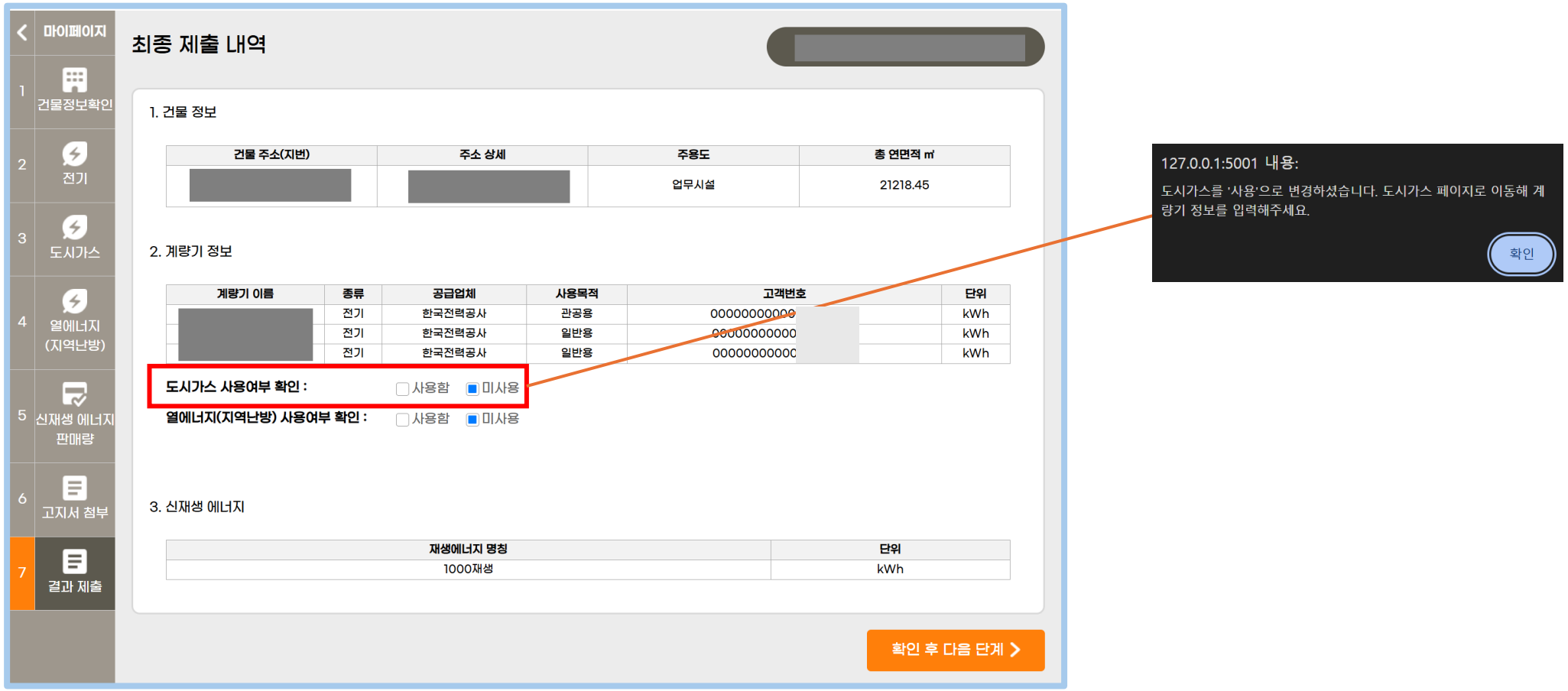
4-5. 결과 제출

- 계량기 정보 중 [도시가스] 관련 정보를 입력하지 않은 경우 [도시가스 사용여부 확인] 란이 **[미사용]**으로 체크됩니다.
- **[미사용]**으로 표시하고 **[제출]**을 누르면 등급 산정 시 , 가스계량기 평균값이 아니라 '0'으로 반영됩니다.



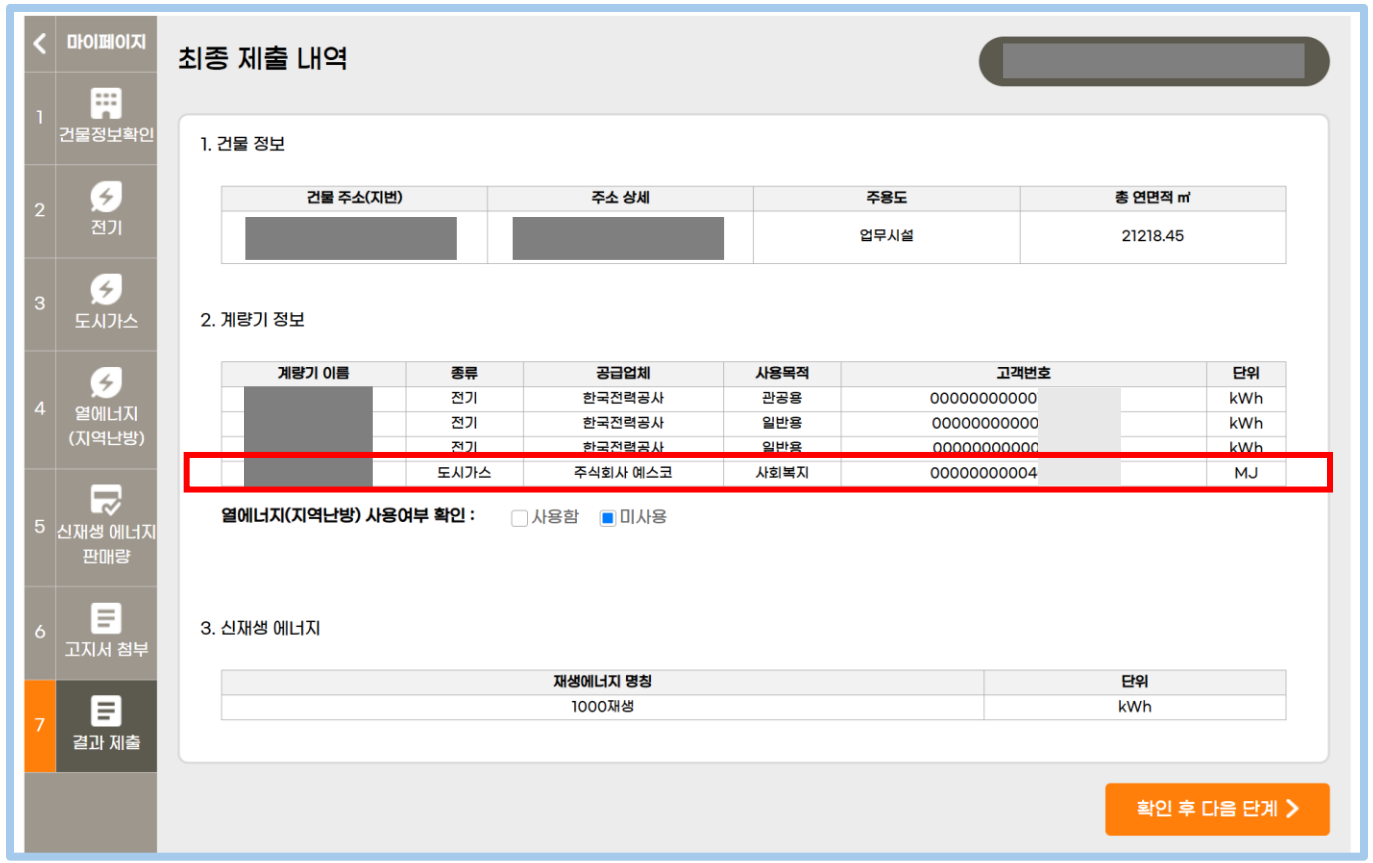
4-5. 결과 제출

- 도시가스를 사용하실 경우 [도시가스 사용여부 확인] 란을 **[사용]**으로 체크하면 우측의 안내문 팝업을 확인합니다.
- 이후 [에너지 사용량 입력]으로 이동해 계량기 정보에 [도시가스] 관련 정보를 입력합니다.



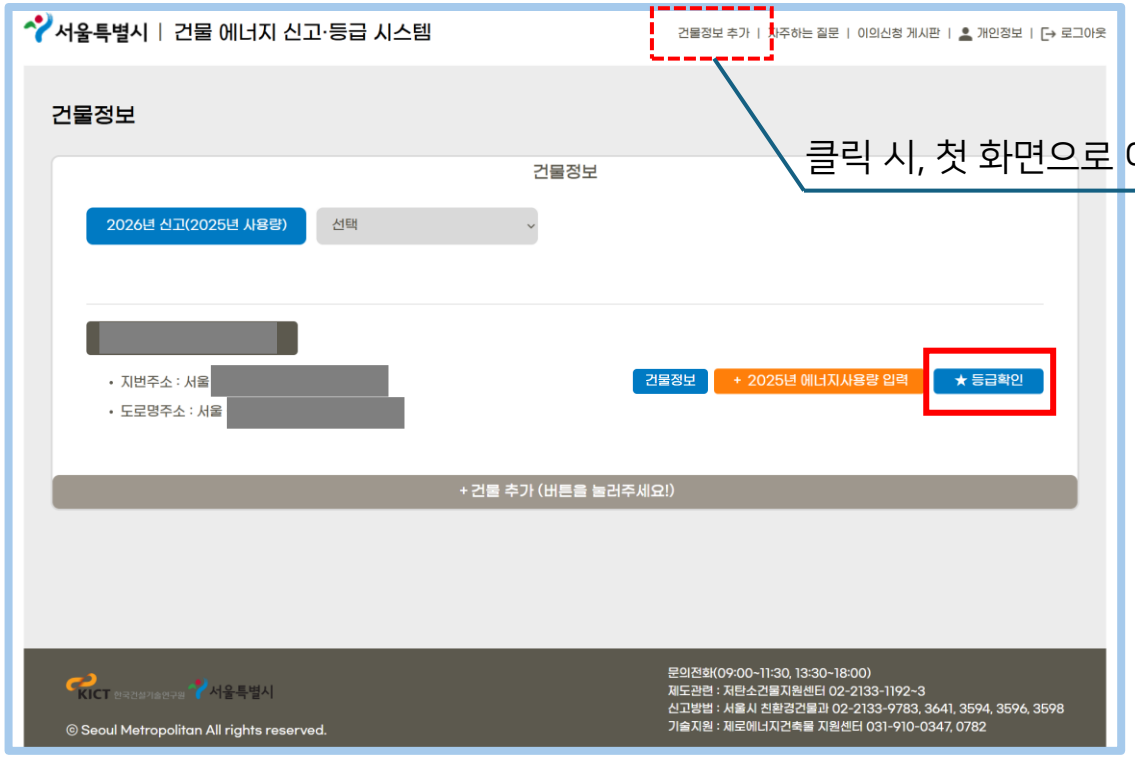
4-5. 결과 제출

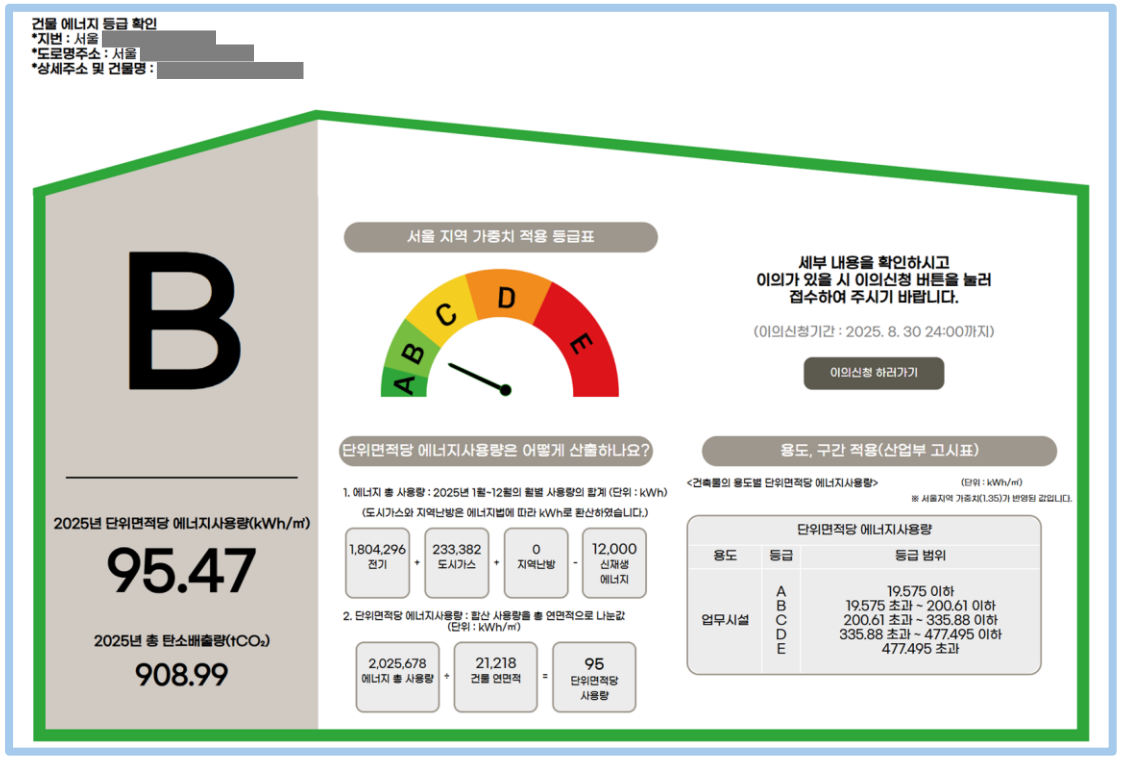
- [에너지 사용량 입력]에 [도시가스] 관련 정보를 입력하면 아래와 같이 [계량기 정보]에 추가된 것을 확인할 수 있습니다.
- 최종 제출 내역에 이상이 없다면 하단의 **[제출]** 버튼을 눌러 제출합니다.



4-6. 등급 확인

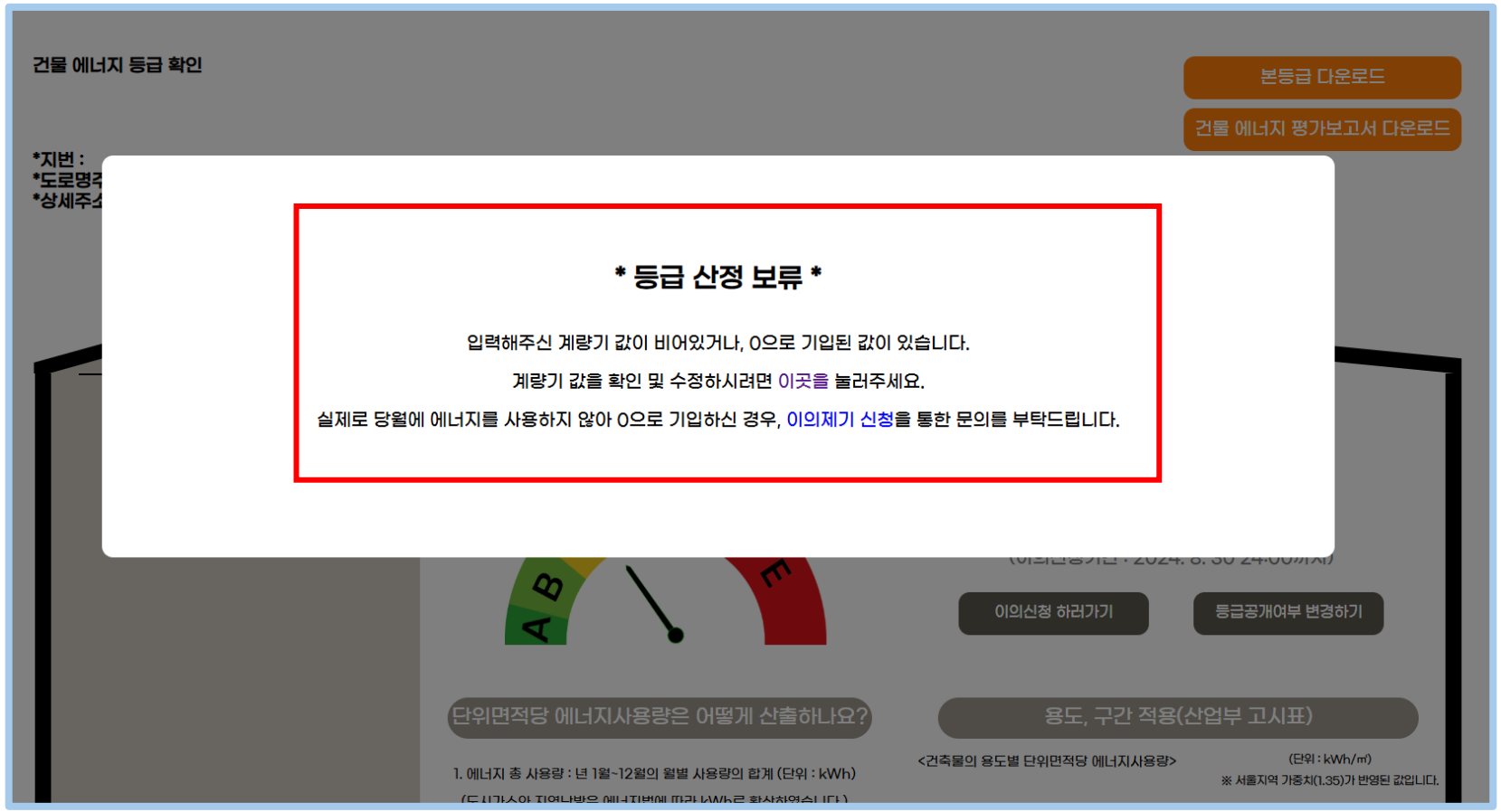
- [건물정보 및 추가] 메뉴를 클릭하시고, 건물의 **[등급확인]** 버튼을 누르시면, 등급을 확인할 수 있습니다.
- 등급 / 단위면적당 에너지사용량 / 연면적 / 주용도 등을 확인할 수 있습니다.





4-6. 등급 확인

- 에너지 사용량이 제대로 기입되지 않은 경우, 아래와 같은 에러 메시지가 전달됩니다.
- 파란색 글씨를 눌러, 에너지 사용량 페이지로 이동할 수 있습니다.



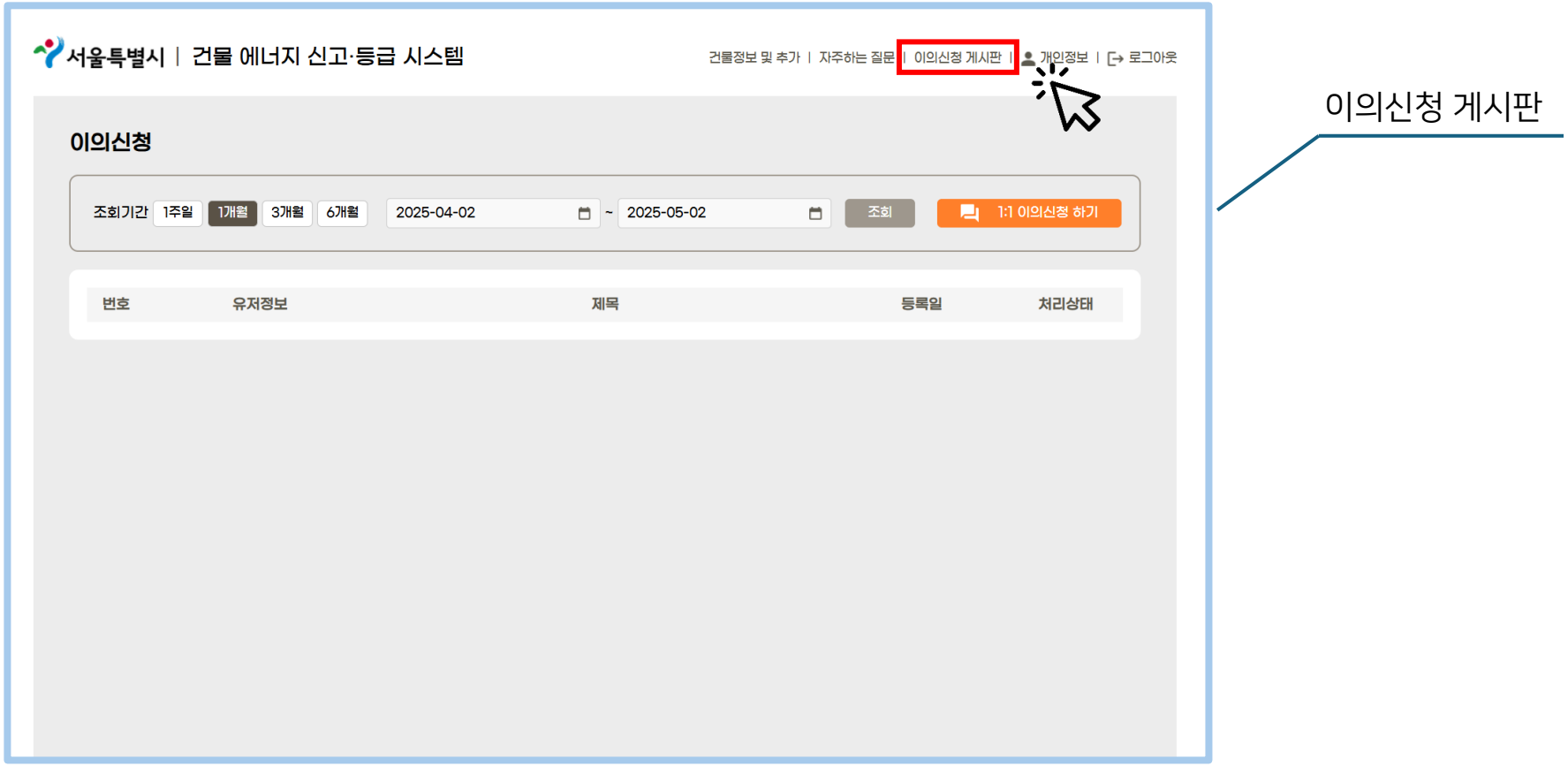
05

이의신청 게시판



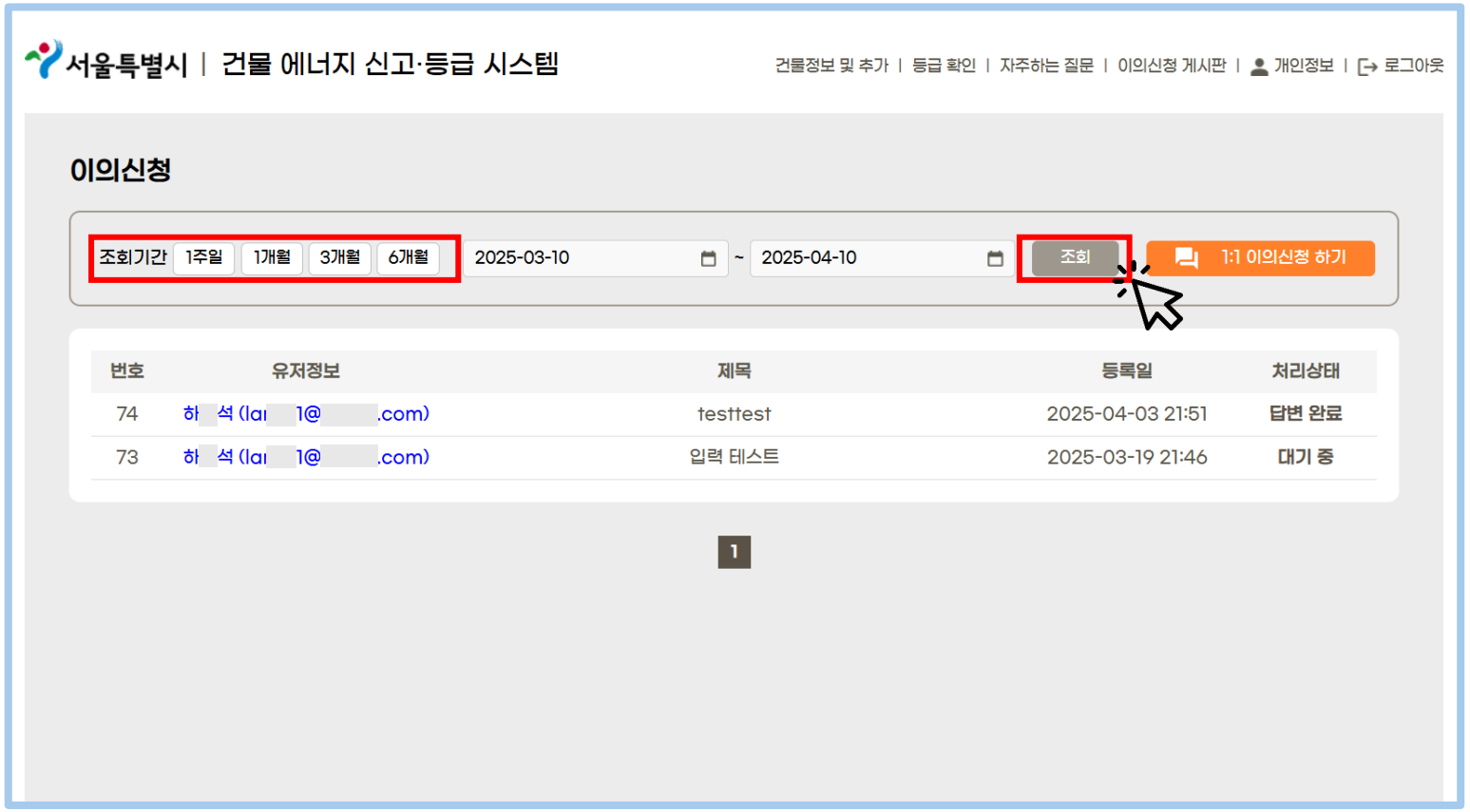
5-1. 이의신청 게시판

- 상단 메뉴에서 [이의신청 게시판]을 클릭합니다.



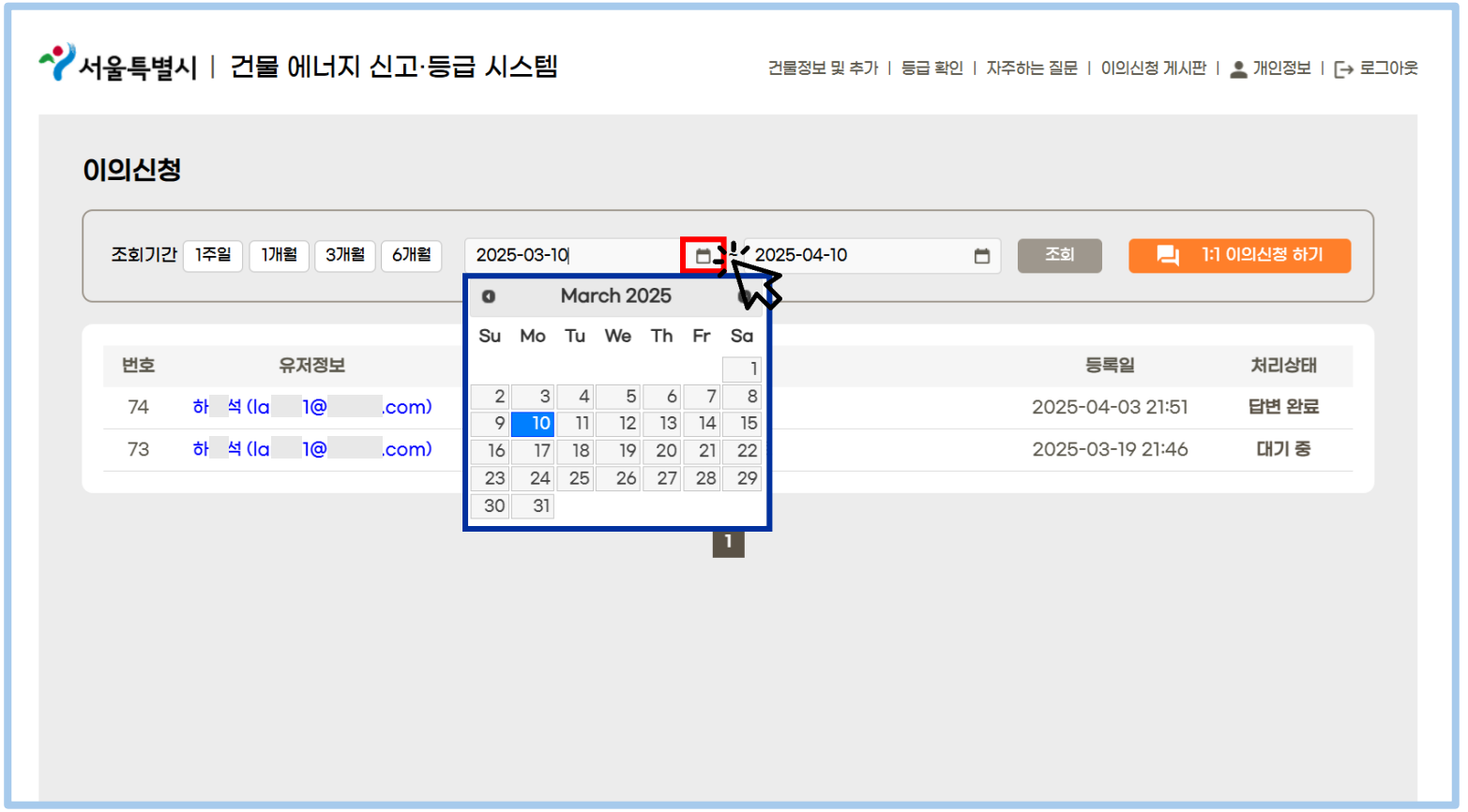
5-2. 이의신청 조회

- 상단 **조회기간 버튼을 클릭**하여 간편하게 이의신청 내역을 조회할 수 있습니다.



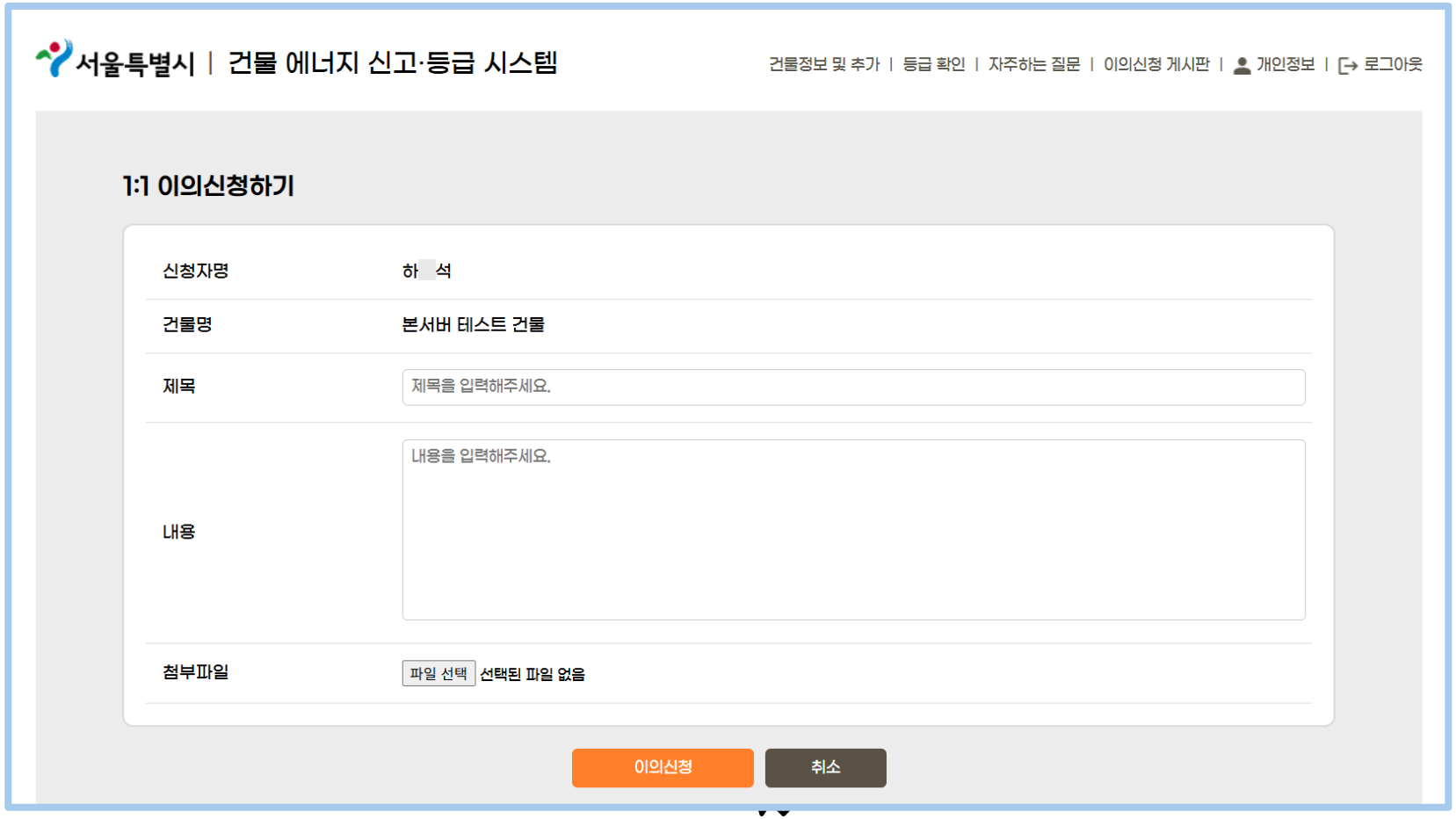
5-2. 이의신청 조회

- 날짜 옆 **달력 아이콘을 클릭**하면 **기간을 지정하여 조회**할 수 있습니다.



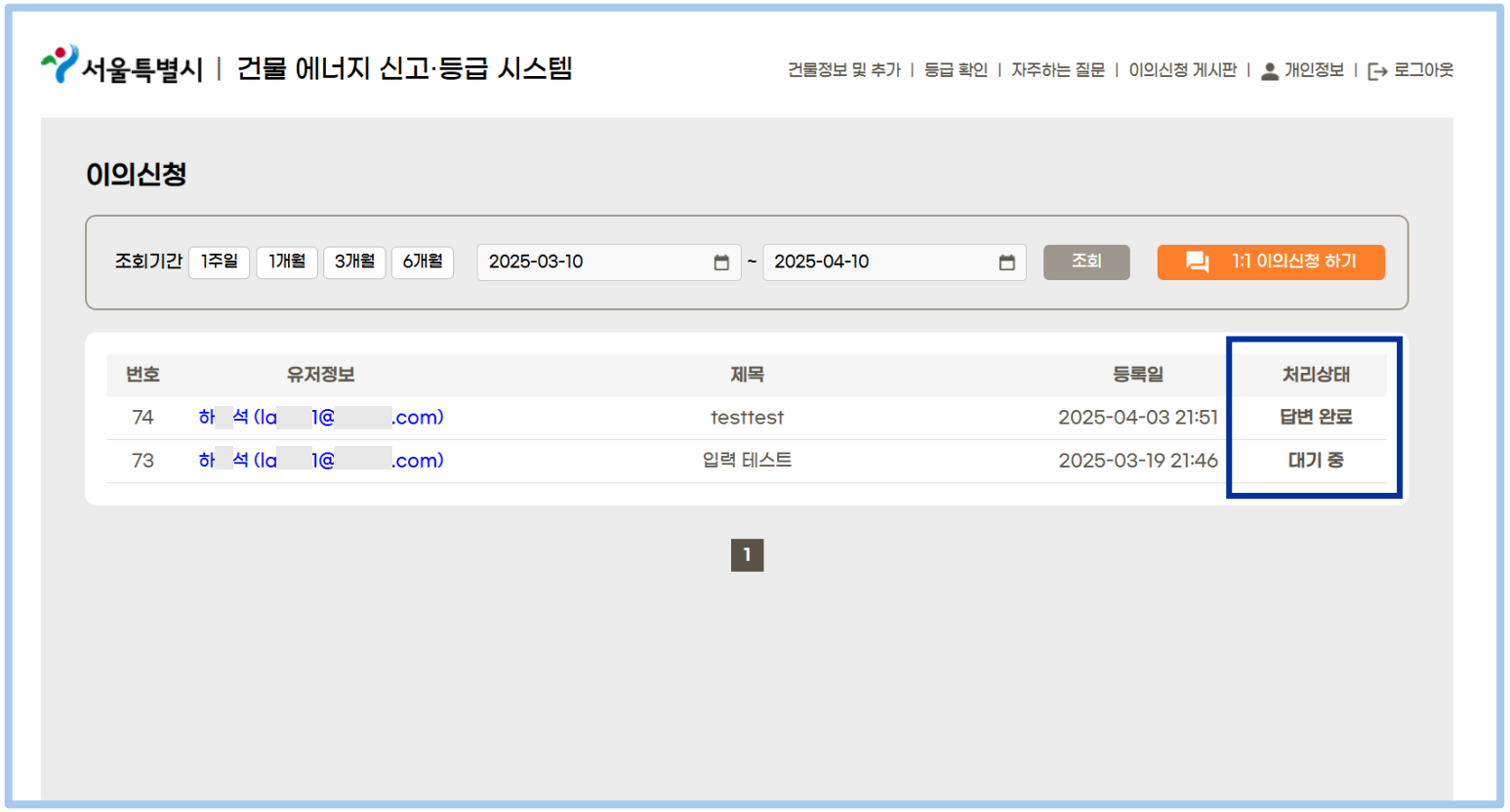
5-3. 1:1 이의신청 하기

- 이의신청 제목과 내용을 작성한 후 **[이의신청] 버튼을 클릭**하여 신청합니다.



5-3. 1:1 이의신청 하기

- 신청한 의견은 목록에서 확인할 수 있습니다.
- **신청한 직후에는 '대기 중'으로, 답변이 완료된 후에는 '답변 완료'**로 처리상태가 표시됩니다.



2026년 건물 에너지
신고·등급 시스템

참여해주셔서 감사합니다!

